

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №102» ГОРОДА КИРОВА

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ Т.И. Садакова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ № 102 г. Кирова  
\_\_\_\_\_ Т.В. Дербышева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного за работу**  
**по противодействию**  
**коррупции**  
**в муниципальном казенном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 102» города Кирова**

## 1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности приказом заведующего МКДОУ № 102 г. Кирова.

1.2. Должностные обязанности ответственного лица за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе Ответственный за антикоррупционную работу должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, уставом и локальными правовыми актами МКДОУ № 102 г. Кирова, настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка МКДОУ 3 102 г. Кирова.

1.4. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МКДОУ № 102 г. Кирова;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

## 2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МКДОУ № 102 г. Кирова:

- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МКДОУ № 102 г. Кирова документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- контролирует реализацию плана по противодействию коррупции;
- готовит заседания комиссии по противодействию коррупции;
- проводит контрольные мероприятия по выявлению коррупционных правонарушений сотрудниками МКДОУ № 102 г. Кирова;
- проводит служебные проверки сотрудников по информации о правонарушениях сотрудников;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь воспитателям в разработке и реализации занятий, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры воспитанников;
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации

антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему МКДОУ № 102 г. Кирова соответствующий отчёт, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний.
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МКДОУ № 102 г. Кирова по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции,
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- незамедлительно информирует заведующего в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МКДОУ № 102 г. Кирова по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников воспитательно-образовательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Права.**

3.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МКДОУ № 102 г. Кирова, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности МКДОУ № 102 г. Кирова, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ № 102 г. Кирова, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МКДОУ № 102 г. Кирова несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МКДОУ № 102 г. Кирова несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба


