



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 102» ГОРОДА КИРОВА

ПРИНЯТО
Решением собрания
трудоу коллектива
Протокол № _____



рвано

102
ева Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 102» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102» города Кирова, далее МКДОУ, определяет статус, основные понятия, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном вебсайте (далее Сайт) МКДОУ, а так же регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МКДОУ производится на основании следующих нормативно-регулирующих документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 08.12.2020г.) (ст. 28, 29, 30);

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2020 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

3. Приказ Рособнадзора № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (вступает в силу с 1 января 2020 года и действует по 31 декабря 2026 года);

Приказ Рособнадзора № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (вступает в силу с 1 сентября 2021 года на основании Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2021 г. № 629)

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2021 г. № 629 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831" (документ не вступит в силу 01.09.2021)

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (в редакции от 30.03.2019) г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020)

6. Приказ Минпросвещения России, Рособнадзор № 190/1512 от 07.11.2018 «Утверждение Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (пункт 33 Порядка)

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

8. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014, 24.04.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (24 ноября 1995 г.); Федеральный закон от 8 декабря 2020 г. № 400-ФЗ «О внесении изменения в статью 11.1 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

9. УКАЗ Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»

10. Комментарии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в связи с актуализацией Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации

Законы:

1. Конституция Российской Федерации (ст. 8);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ Часть IV.;

3. Конвенция о правах инвалидов;

4. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 08.12.2020г.) (ст. 28, 29, 30);

5. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. 24.04.2020) «О персональных данных»;

6. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) в редакции от 18.03.2020;

7. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013, с изм. от 01.12.2014, изм. от 28.12.2017 № 423-ФЗ) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

8. Федеральный закон Российской Федерации от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». (ст 18. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи и размещаемая на почтовых отправлениях.);

9. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

10. Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»(вступает в силу с 01.07.2015 года);

11. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014, 24.04.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (24 ноября 1995 г.);

12. Федеральный закон 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

13. УКАЗ Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»

Постановления:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (в редакции от 21.03.2019) г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 г. Москва «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 г. Москва «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5. Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1120 «О внесении изменения в пункт 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»

Приказы:

1. Приказ ФСБ РФ от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.08.2014 n 33620);

3. Приказ МОиН РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (редакция от 20.01.2018 г.)»

4. Приказ МОиН РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 (редакция от 31.01.2017 г.) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

5. Приказ МОиН РФ от 08.04.2014 № 293 (редакция от 25.02.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (*пункт 17 – какую информацию и в какие сроки необходимо опубликовать на официальном сайте ОО*);

6. Приказ МОиН РФ от 22.01.2014 № 32 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800) Приложение. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ГОСТы

1. Национальный стандарт РФ. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению. ГОСТ Р52872-2012, утверждён приказом МПиг РФ от 29.11.2012г. № 1789ст;

2. ГОСТ 34 321-96 Информационные системы;

3. ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникативные технологии в образовании;

4. ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. ;

5. ГОСТ 7.73-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения.

6. ГОСТ Р 52872-2019 Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (с Поправкой)

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта МКДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.3. Задачи Сайта:

2.3.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.

2.3.2. Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.3.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МКДОУ.

2.3.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МКДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

2.3.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров МКДОУ.

2.3.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.3.7. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МКДОУ, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта МКДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте МКДОУ, не должна:

3.3.1. Нарушать авторское право;

3.3.2. Содержать ненормативную лексику;

3.3.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.3.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

3.3.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающей к насилию, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.3.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

3.3.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МКДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.5. Примерная информационная структура Сайта МКДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура Сайта МКДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте МКДОУ и рекомендуемых к размещению.

3.7. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном Сайте МКДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации» и представлены в следующих подразделах:

«Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)», содержащих информацию:

- о дате создания ДОУ, об учредителе, о месте нахождения ДОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ДОУ, об уровне образования;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- о методических и об иных документах, разработанных ДОУ для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование ;

- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;

– о порядке функционирования групп, количестве мест.

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– устава ДОУ;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– документ о размере платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.8. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МКДОУ.

3.9. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МКДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

3.11. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4. Редколлегия Сайта

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МКДОУ.

4.3. Лицам, назначенным руководителем МКДОУ в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта МКДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МКДОУ от несанкционированного доступа;

4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МКДОУ в случае аварийной ситуации;

4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МКДОУ;

4.3.5. разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОУ и прав на изменение информации;

4.3.6. сбор, обработка и размещение на сайте МКДОУ информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.9 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МКДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МКДОУ несет ответственность:

4.6.1. за отсутствие на сайте МКДОУ информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;

4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения;

4.6.3. за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам 3.3 настоящего Положения;

4.6.4. за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Делопроизводитель, старший воспитатель обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещен на Сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

-Размещение информационных материалов на Сайте МКДОУ;

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт заведующий МКДОУ.

6.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном Сайте МКДОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на сотрудника, ответственного за функционирование Сайта.

6.3. Информация на Сайте МКДОУ должна обновляться (создание новых информационных документов- текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы – тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже сроков, установленных приказом заведующего.