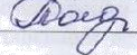


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 102» ГОРОДА КИРОВА

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ № 102 г. Кирова

 / Т.И. Садакова /

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 18.08.2018 № 216-О
Заведующий МКДОУ № 102 г. Кирова

 / Т.В. Дербышева /



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЬМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 102» ГОРОДА КИРОВА,
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Киров, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102» города Кирова, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальное образовательное учреждение), и департамента образования администрации города Кирова по комплектованию муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования "Город Киров".

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1. Реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Город Киров», на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Кирова.

1.2.2. Формирования контингента в муниципальных образовательных организациях детьми дошкольного возраста, проживающими на территории муниципального образования «Город Киров», для организации их приема, а также перевода обучающихся из одной муниципальной образовательной организации города Кирова в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО "Об образовании в Кировской области", Уставом муниципального образования "Город Киров", Положением о департаменте образования администрации города Кирова, утвержденным решением Кировской городской Думы от 21.12.2012 № 9/14, иными федеральными законами, законами Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования "Город Киров", распоряжением министерства социального развития Кировской области от 25.04.2016 № 11 «Об утверждении формы и порядка выдачи удостоверений «Многодетная семья Кировской области» и «Многодетная малообеспеченная семья Кировской области».

2. Организация учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях города Кирова

2.1. Департамент образования администрации города Кирова организует учет детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, посредством регистрации заявлений в региональном информационном ресурсе «Электронная очередь в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программе дошкольного образования» (далее – электронная система). Электронная система представляет собой базу данных (форму учета) детей, достигших двухмесячного возраста, родители (законные представители) которых изъявили желание определить ребенка в муниципальную образовательную организацию города Кирова.

2.2. Прием заявлений и постановка на учет детей осуществляются в соответствии с административным регламентом муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров», утвержденным постановлением администрации города Кирова.

2.3. Внеочередным правом предоставления мест в муниципальной образовательной организации пользуются следующие категории граждан:

- дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо–Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»;

- дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1

(пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

2.4. Правом первоочередного предоставления мест в муниципальном образовательном учреждении пользуются следующие категории граждан:

- дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;
- дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 46 и частью 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети, находящиеся под опекой и воспитывающиеся в приемных семьях;
- дети из многодетной семьи Кировской области (семьи, имеющие 3 и более детей в возрасте до 18 лет);

2.5. Для реализации права внеочередного или (и) первоочередного устройства в муниципальную образовательную организацию родители (законные представители) при подаче заявления для регистрации ребенка (детей) в электронной системе предоставляют документы, подтверждающие преимущественное право:

- судьи, прокуроры и сотрудники Следственного комитета Российской Федерации – копию служебного удостоверения или справку с места работы;
- семьи, указанные в абзацах два, три, шесть, семь и восемь подраздела 2.3 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности;
- родители – военнослужащие (один из родителей), проходящие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации – справку из военного комиссариата;
- родители – военнослужащие (один из родителей), проходящие военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, - копию военного билета или справку с места службы;
- сотрудники полиции, сотрудники органов внутренних дел, сотрудники органов уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации – копию служебного удостоверения или справку с места работы с указанием специального звания;
- граждане Российской Федерации, обладающие первоочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» или Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (кроме работающих сотрудников), - документ, подтверждающий принадлежность гражданина к той или иной льготной категории;
- многодетные семьи – удостоверение образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области;
- дети – инвалиды, родители-инвалиды I, II и III групп, граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы – копию справки о наличии инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу, или удостоверение установленного образца;

- родители-опекуны, приемные родители – копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью или копию решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком (детьми) опеки при передаче ребенка (детей) в приемную семью или оформлении над ним (ними) опеки.

2.6. Отсутствие документа о регистрации по месту жительства ребенка в городе Кирове не может являться основанием для отказа родителям (законным представителям) в приеме заявления для постановки на учет ребенка (детей), подлежащего обучению в муниципальной образовательной организации. Направление для данной категории детей выдается в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь. Предоставляются в первоочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

3. Порядок комплектования детьми муниципальной образовательной организации

3.1. Комплектование муниципальной образовательной организации осуществляется на очередной учебный год.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видами групп муниципальной образовательной организации. Количество групп и их предельная наполняемость определяются в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Департамент образования администрации города Кирова совместно с руководителем муниципальной образовательной организации в текущем году определяет и утверждает своим приказом на следующий учебный год количество и возрастной ценз открываемых групп в муниципальной образовательной организации в соответствии с уставом и лицензионным нормативом.

3.3. Руководитель муниципальной образовательной организации предоставляет в департамент образования администрации города Кирова следующую информацию:

- о наличии свободных мест в действующих группах – на 1-е число каждого месяца;
- о количестве выпускаемых групп и освобождаемых местах – до 15 марта текущего года.

3.4. Комплектование муниципальной образовательной организации осуществляется комиссией по комплектованию, состав и положение о которой ежегодно утверждаются приказом начальника департамента образования администрации города Кирова.

Комиссия по комплектованию муниципальной образовательной организации осуществляет свою работу в течение всего года с момента утверждения.

3.5. Задачами комиссии по комплектованию являются:

- определение возрастного диапазона для комплектования групп общеразвивающей направленности муниципальной образовательной организации на очередной учебный год исходя из количества выпускаемых групп и освобождаемых мест в муниципальной образовательной организации города Кирова и доукомплектование групп в течение учебного года по мере освобождения мест;

- организация выдачи родителям (законным представителям) направлений в муниципальную образовательную организацию согласно утвержденному графику;
- рассмотрение заявлений (жалоб) родителей (законных представителей) на решения комиссии по комплектованию муниципальной образовательной организации.

3.6. Прием в группы муниципальной образовательной организации детей, родители (законные представители) которых получили направления на очередной учебный год, осуществляется с первого августа текущего года.

3.7. Комплектование осуществляется согласно дате рождения ребенка с учетом наличия у родителей (законных представителей) права на внеочередное получение направления для ребенка в муниципальную образовательную организацию, возраста ребенка и направленности группы.

Если количество поступивших заявлений на предоставление в муниципальную образовательную организацию от родителей (законных представителей) детей одной даты рождения превышает количество свободных мест в данной организации, то комплектование для данной категории детей осуществляется согласно дате подачи заявления.

Дети, родители (законные представители) которых имеют первоочередное право, обладают преимуществами перед детьми с аналогичным годом рождения, родители (законные представители) которых не имеют первоочередного права на получение направления в муниципальную образовательную организацию.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с туберкулезной интоксикацией принимаются в муниципальную образовательную организацию на основании заключения фтизиатра при наличии свободного места в соответствующей группе.

3.9. Дети, посещающие группы кратковременного пребывания в муниципальной образовательной организации города Кирова, направляются в группы полного дня согласно общему принципу комплектования, указанному в подразделе 3.7 настоящего Положения. Родитель (законный представитель) получает направление в группу полного дня у руководителя муниципальной образовательной организации, группу кратковременного пребывания которой посещает его ребенок, согласно общему графику выдачи направлений.

3.10. При отсутствии свободных мест в муниципальной образовательной организации, указанных в заявлении о постановке ребенка (детей) на учет, родителям (законным представителям) предлагаются все имеющиеся свободные места в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров».

4. Порядок выдачи направления в муниципальную образовательную организацию

4.1. Направление в муниципальную образовательную организацию выдается в соответствии с графиком работы комиссии по комплектованию, утвержденным приказом начальника департамента образования администрации города Кирова не позднее одного месяца до начала работы комиссии по комплектованию, и в течение учебного года по мере освобождения мест.

График работы комиссии по комплектованию размещается на сайте администрации города Кирова и едином информационно-образовательном портале города Кирова не позднее пяти рабочих дней с даты его утверждения.

4.2. Бланк направления имеет единую форму, которая утверждается приказом начальника департамента образования администрации города Кирова.

4.3. Для получения направления родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- уведомление (талон регистрации);
- паспорт родителя (законного представителя), получающего направление, или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации;
- доверенность для представления интересов несовершеннолетнего ребенка (при обращении законного представителя);
- для граждан, имеющих внеочередное или (и) первоочередное право, - копия документа, подтверждающая принадлежность к льготной категории, предусмотренного подразделом 2.6 настоящего Положения.

4.4. Направление родитель (законный представитель) представляет руководителю муниципальной образовательной организации для последующего приема ребенка (детей) в данную организацию.

4.5. Направление признается недействительным, а ребенок (дети) остается на учете как нуждающийся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации:

- в случае, если родитель (законный представитель) без уважительной причины не представил полученное направление в муниципальную образовательную организацию в течение семи календарных дней с момента его получения;
- в случае, если родитель (законный представитель), получивший направление согласно утвержденному графику, не заключил договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с муниципальной образовательной организацией в срок до 1 сентября текущего года;
- в случае, если родитель (законный представитель), получивший направление в период доукомплектования групп в течение учебного года, не заключил договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с муниципальной образовательной организацией в течение шестидесяти календарных дней с момента получения направления.

Для повторного получения направления родитель (законный представитель) обращается в отдел дошкольного образования департамента образования администрации города Кирова. Направление будет выдано в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

4.6. Уважительность причины определяется комиссией на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов.

4.7. В случае если родитель (законный представитель) не может получить направление в срок, установленный в графике, он вправе обратиться с письменным заявлением к председателю комиссии по комплектованию о сохранении направления для своего ребенка. Направление будет сохранено до 01 июля текущего года.

4.8. Если родитель (законный представитель) не получил направление в муниципальную образовательную организацию, то ребенок (дети) остаются на учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях.

5. Прием детей в муниципальную образовательную организацию и перевод несовершеннолетних обучающихся из одной муниципальной образовательной организации города Кирова в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

5.1. Прием детей в муниципальную образовательную организацию осуществляется на основании полученного родителями (законными представителями) направления.

5.2. Руководитель дошкольной организации не имеет права принимать детей без направления.

5.3. Прием детей в муниципальную образовательную организацию и перевод обучающихся из одной муниципальной образовательной организации города Кирова в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами муниципальной образовательной организации.

5.4. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в муниципальную образовательную организацию со стороны руководителя родители (законные представители) вправе обжаловать действия (бездействие) руководителя муниципальной образовательной организации в департаменте образования администрации города Кирова и (или) в суде.

5.5. Муниципальная образовательная организация ведет Книгу учета движения детей (далее - Книга). Книга предназначена для регистрации направления, информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью муниципальной образовательной организации.

В целях сохранения информации при оформлении данной Книги в электронном виде ежемесячно выводятся данные на бумажный носитель в соответствующей нумерацией страниц и скрепляются печатью муниципальной образовательной организации.

5.6. Ежегодно по состоянию на первое сентября руководитель муниципальной образовательной организации обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге (количество детей, принятых в муниципальную образовательную организацию в течение учебного года, и количество детей, выбывших по причине перехода в муниципальные общеобразовательные организации и по другим причинам).

5.7. Родители (законные представители) имеют право на восстановление в муниципальную образовательную организацию через порядок приема.

6. Контроль за исполнением Положения

6.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется начальником департамента образования администрации города Кирова или уполномоченными им должностными лицами. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается приказом начальника департамента образования администрации города Кирова.

6.2. Должностное лицо, осуществляющее контроль, вправе:

- контролировать соблюдение порядка комплектования муниципальной образовательной организации, предусмотренного настоящим Положением;
- запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанную с порядком комплектования муниципальной образовательной организации;
- осуществлять выборочную проверку документации муниципальной образовательной организации по приему, переводу и отчислению обучающихся;
- проводить сверку фактической численности детей муниципальной образовательной организации города Кирова со списочным составом;

- в случае выявления нарушения условий настоящего Положения потребовать устранения данных нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель муниципальной образовательной организации несет персональную ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление детей;
- недостоверное заполнение электронных информационно-аналитических систем и ведение ежедневного учета обучающихся;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности обучающихся муниципальной образовательной организации и наличии свободных мест;
- необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).