

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 102» ГОРОДА КИРОВА

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МКДОУ № 102
от 28.07.2019 № 97-О

Т.В. Дерышева/



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ

ВОСПИТАННИКОВ

муниципального казенного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 102» города Кирова

Киров, 2019

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления воспитанников (далее - Положение) определяет правила приема и отчисления граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 102» города Кирова, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МКДОУ № 102 г. Кирова).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ № 102 г. Кирова за счет бюджетных бюджета муниципального образования «Город Киров» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

2. Прием воспитанников

2.1. МКДОУ № 102 г. Кирова обеспечивает прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в государственные, и муниципальные образовательные организации обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.3. В приеме в МКДОУ № 102г.Кирова может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МКДОУ № 102 г. Кирова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова.

2.4. МКДОУ № 102 г. Кирова знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МКДОУ № 102 г. Кирова и на официальном сайте МКДОУ № 102 г. Кирова в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную

организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в МКДОУ № 102 г. Кирова осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в МКДОУ № 102 г. Кирова, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.8. Прием в МКДОУ № 102 г. Кирова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.9. МКДОУ № 102 г. Кирова может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается МКДОУ № 102 г. Кирова на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет;
- е) **о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;**
- ж) свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- з) паспортные данные родителя (законного представителя).

2.11. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МКДОУ № 102 г. Кирова:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МКДОУ № 102 г. Кирова дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ № 102 г. Кирова на время обучения ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

2.16. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКДОУ № 102 г. Кирова почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.18. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения предъявляются руководителю МКДОУ № 102 г. Кирова или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МКДОУ № 102 г. Кирова, до начала посещения ребенком МКДОУ № 102 г. Кирова.

2.19. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МКДОУ № 102 г. Кирова или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о

приеме в МКДОУ № 102 г. Кирова. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКДОУ № 102 г. Кирова, ответственного за прием документов, и печатью МКДОУ № 102 г. Кирова.

2.20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.21. После приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, МКДОУ № 102 г. Кирова заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.22. Руководитель МКДОУ № 102 г. Кирова издает приказ о зачислении ребенка в МКДОУ № 102 г. Кирова в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ № 102г.Кирова и на официальном сайте МКДОУ № 102г.Кирова в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ № 102 г. Кирова, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы в течение 3 лет после выпуска ребенка из МКДОУ № 102 г. Кирова

2.24. При приеме в МКДОУ № 102 г. Кирова родители (законные представители) имеют право подать заявление с приложением необходимых документов на предоставление компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МКДОУ № 102 г. Кирова в соответствии с порядком, установленным Правительством Кировской области.

3.Отчисление воспитанников

3.1. Порядок отчисления детей из детского сада установлен Уставом МКДОУ № 102 г. Кирова

3.2. Отчисление детей из детского сада может производиться в следующих случаях:

-в связи с получением образования;

-досрочно в случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей).
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ.
- В иных случаях, согласно действующему законодательству Российской Федерации

3.3. Родители (законные представители) уведомляют детский сад об отчислении ребенка из детского сада в письменной виде в форме заявлением на имя заведующего.

3.5.Руководитель МКДОУ № 102 г. Кирова визирует заявление об отчислении и выдает на руки родителям (законным представителям):

- Медицинскую карту ребенка (Ф-63) с пометкой, сделанной медицинским работником: какого числа и куда выбывает ребенок, когда он посещал группу детского сада в последний раз и есть ли в группе карантин.
- Прививочный сертификат
- Карту профилактических прививок оригинал и копию
- Акт приема – передачи документов

3.6. Отчисление детей из детского сада оформляется приказом руководителя МКДОУ № 102 г. Кирова.

4.Ответственность сторон

4.1. Родители (законные представители), представившие в МКДОУ № 102 г. Кирова заведомо ложные документы или недостоверную (не полную) информацию, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Руководитель МКДОУ № 102 г. Кирова несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение пунктов настоящего Положения.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие при приеме воспитанников в МКДОУ № 102 г. Кирова, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», локальными актами МКДОУ № 102 г. Кирова.