

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 102» города Кирова

Согласовано
с председателем управляющего
Совета А. И. Абрамчиков С.В.

Протокол № от «28» 03 2025 г.

Утверждаю
заведующий
МКДОУ № 102 г. Кирова
Г.В. Дербышева
Приказ № 47 от «28» 03 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**
муниципального казенного образовательного учреждения
«Детский сад №102» города Кирова

Киров, 2025

Пронумеровано,
сшито и

I. Общие положения (основные принципы деятельности)

1. Управляющий совет муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад №102» города Кирова (далее – МКДОУ №102 г. Кирова) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.
2. Управляющий совет (УС) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования «Город Киров», Уставом, иными локальными нормативными актами МКДОУ №102 г. Кирова.
3. Управляющий совет (УС) является представительным коллегиальным органом государственного-общественного управления, избираемым на срок от 1 до 3 лет с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов управляющего совета.
4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах (без оплаты).
6. Решение управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом МКДОУ № 102 г. Кирова к его компетенции, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

II. Цели и задачи Управляющего совета (УС)

1. Представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация).
2. Обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности в образовательной организации.
3. Популяризация государственной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

Деятельность УС направлена на решение следующих задач:

- Определение основных направлений программы развития образовательной организации;
- Обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- Содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств;

- Обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;
- Содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержание дисциплины и порядка;
- Поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;
- Формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- Содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- Участие в подготовке и проведении мероприятий;

III. Структура и численность управляющего совета

В состав управляющего совета могут входить следующие категории участников образовательного процесса:

- представители Учредителя (по мере возможности);
- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- педагогические работники;
- работники МКДОУ №102 г. Кирова, в том числе заведующий (по должности);
- представители общественности.

Количественный состав управляющего совета определен уставом и не может быть менее 9 человек.

Структура управляющего совета - председатель, секретарь и члены управляющего совета.

Заведующий МКДОУ №102 г. Кирова входит в состав управляющего совета по должности.

IV. Порядок формирования управляющего совета

1. Управляющий совет создается с использованием следующих процедур выборов и назначения.

1.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, работников образовательной организации.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Представители от родителей (законных представителей) воспитанников в управляющий совет избираются на заседании родительского комитета МКДОУ №102 г. Кирова.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов управляющего совета.

Члены управляющего совета из числа работников МКДОУ №102 г. Кирова избираются на общем собрании трудового коллектива МКДОУ №102 г. Кирова. Количество членов управляющего совета из числа работников МКДОУ №102 г.

Кирова не может превышать одной трети общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем две третьих из них должны являться педагогическими работниками МКДОУ №102 г. Кирова.

Список избранных членов управляющего совета направляется руководителю МКДОУ №102 г. Кирова.

Выборы каждой категории членов управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения или по рекомендации коллегиальных органов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы заведующей образовательной организацией объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. В порядке назначения в состав управляющего совета включаются заведующий МКДОУ №102 г. Кирова.

1.3. Управляющий совет считается созданным с момента издания заведующим приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории.

1.4. В случае, когда количество членов управляющего совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного уставом образовательной организации, руководитель образовательной организации по согласованию с председателем УС принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен ушедших членов этих категорий.

2. Введение в состав управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов из представителей общественности осуществляется действующим управляющим советом путем принятия на заседании постановления, которое действительно в течение срока работы управляющего совета, принявшего указанное в настоящем пункте постановление.

Выдвижение кандидатур на включение в члены управляющего совета от представителей общественности может быть сделано членами управляющего совета, родителями (законными представителями) воспитанников, а также любыми заинтересованными лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов. Предложения вносятся в форме записи в протокол заседания управляющего совета.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета.

Введение в члены управляющего совета представителей общественности производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее трех

четвертых от списочного состава членов управляющего совета путем открытого голосования.

Кандидаты считаются введенными в члены управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания управляющего совета. Протоколы направляются заведующему МКДОУ №102 г. Кирова.

3. Члены управляющего совета избираются сроком от 1 до 3 лет.

4. Председатель управляющего совета.

4.1. Председатель управляющего совета ДОУ избирается на первом заседании УС, которое созывается руководителем ДОУ в течение месяца после его формирования. Управляющий избирается из членов УС, являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ДОУ сроком на 1 год.

4.2. К обязанностям председателя УС (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:

- Планирование, руководство и контроль работы управляющего совета (УС);
- Формирование повестки дня, даты, и времени проведения заседаний управляющего совета;
- Быть постоянным представителем УС в отношениях с гражданами и их общественной инициативой.
- Принятие решений от лица УС при наличии персонального поручения УС.

Председатель УС вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава УС, либо переизбрания.

V. Компетенция управляющего совета

5.1. К компетенции управляющего совета относятся:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МКДОУ №102 г. Кирова;

- оказание практической помощи администрации МКДОУ №102 г. Кирова в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ №102 г. Кирова;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МКДОУ №102 г. Кирова, принятие мер к их улучшению;

- заслушивание ежегодного самоанализа деятельности МКДОУ №102 г. Кирова;

- рассмотрение локальных актов МКДОУ №102 г. Кирова в соответствии с установленной компетенцией;

- определение порядка привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды МКДОУ №102 г.

Кирова, осуществление контроля за их расходованием.

5.2. По вопросам, для которых уставом МКДОУ №102 г. Кирова управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.3. Информационная открытость управляющего совета:

- УС обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством РФ.
- УС предоставляет ежегодный отчет о своей деятельности в срок не позднее 1 ноября.

VI. Порядок организации деятельности управляющего совета

1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа введенных в управляющий совет представителей общественности. Выборы проходят в форме открытого голосования.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета.

Для ведения протокола заседаний управляющего совета, а также для организации и координации текущей работы, из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается заведующим МКДОУ №102 г. Кирова не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

2. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию заведующего МКДОУ №102 г. Кирова;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более

частями членов от списочного состава управляющего совета.

3. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего МКДОУ №102 г. Кирова необходимые документы, данные и иные материалы.

4. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из МКДОУ №102 г. Кирова, полномочия

члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника
 - автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего МКДОУ №102 г. Кирова или увольнении работника МКДОУ №102 г. Кирова, избранного членом управляющего совета;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

7. Заседания управляющего совета оформляются протоколом.

В протоколе указывается дата проведения, количественное присутствие членов управляющего совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решение вопросов.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

Нумерация протоколов ведется со дня первого заседания.

8. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия положения неограничен, но может дополняться и изменяться в связи с новыми локальными актами, постановлениями, законодательными изменениями.

Модель Управляющего совета в МКДОУ № 102

