



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 102»
ГОРОДА КИРОВА**

ПРИКАЗ

08.11.2024 № 154-О

г. Киров обл.

Об Управляющем совете

В целях содействия осуществлению самоуправления в образовательной организации, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления, на основании протоколов родительских собраний в группах ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год:

Председатель – Автамонова Сабина Викторовна – родитель (законный представитель) группа «Карамельки»;

Финансист – Лобанова Алевтина Викторовна – родитель (законный представитель) группа «Почемучки»;

Секретарь – Куланова Софья Андреевна – родитель (законный представитель) группа «Растишки».

Члены комиссии:

Дербышева Татьяна Владимировна – заведующий;

Шестакова Светлана Сергеевна – старший воспитатель;

Кошкина Наталья Алексеевна – председатель ППО;

Перминова Наталья Владиславовна – воспитатель;

Булдакова Светлана Николаевна – педагог-психолог.

Родители (законные представители) воспитанников:

Обухова Галина Владимировна – группа «Карамельки»;

Куламетова маргарита Геннадьевна – группа «Солнышко»;

Двоеглазова Ирина Сергеевна – группа «Почемучки»;

Перминова Юлия Владимировна – группа «Лучики»;

Куланова Софья Андреевна – группа «Растишки»;

Лобанова Алевтина Викторовна – группа «Почемучки»;

Автамонова Сабина Викторовна – группа «Карамельки»;

Панкова Ольга Александровна – группа «Растишки».

2. Утвердить план работы Управляющего совета на 2024 – 2025 учебный год (Приложение № 1).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Дербышева

С приказом ознакомлены:

дата ознакомления

должность

подпись

расшифровка подписи

дата ознакомления

должность

подпись

расшифровка подписи

дата ознакомления	должность	подпись	расшифровка подписи
дата ознакомления	должность	подпись	расшифровка подписи
дата ознакомления	должность	подпись	расшифровка подписи
дата ознакомления	должность	подпись	расшифровка подписи
дата ознакомления	должность	подпись	расшифровка подписи
дата ознакомления	должность	подпись	расшифровка подписи
дата ознакомления	должность	подпись	расшифровка подписи
дата ознакомления	должность	подпись	расшифровка подписи
дата ознакомления	должность	подпись	расшифровка подписи
дата ознакомления	должность	подпись	расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 102 г. Кирова

Т.В. Дербышева

«___» _____ 2022 г.

**План работы
Управляющего совета (УС) МКДОУ № 102
на 2022-2023 учебный год**

Цель деятельности: совершенствование организационной культуры управления ДОУ и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- участвовать в развитии основных направлений работы ДОУ;
- способствовать созданию в ДОУ эффективных и качественных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществлять контроль за расходуемыми финансовыми и материальными средствами ДОУ, привлекать внебюджетные источники финансирования;
- участвовать в формировании благоприятного имиджа ДОУ в социуме; своевременно информировать родителей о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт МКДОУ.

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат, продукт	Отметка о выполнении
1	Установочное заседание Управляющего совета: - Утверждение плана работы на год, довыборы в члены УС - Ознакомление членов Управляющего совета ДОУ с Положением об Управляющем совете	Председатель Управляющего совета <u>Кострова И.В.</u> (Ф.И.О.) Заведующий Дербышева Т.В.	8.11.2022	Протокол заседания Управляющего совета ДОУ План работы на год, создание мотивации участников УС на совместное взаимодействие и работу Положение УС ДОУ	
2	Родительский контроль: - контроль за качеством организации образовательного процесса в ДОУ	Старший воспитатель Шестакова С.С.	5.11.- 12.12.22	Справка по результатам контроля: Создание в ДОУ качественных условий для образования и развития	

				воспитанников	
3	Заседание УС по плану работы (подведение итогов родительского контроля: - организация образовательного процесса	Заведующий Дербышева Т.В.	до 12.12.22	Решение заседания УС Протокол	
4	Мероприятия по созданию положительного имиджа ДОУ: - праздники, утренники; - день открытых дверей; - дни здоровья, спортивные развлечения; - участие в конкурсах, акциях, выставках; - работа по оформлению ДОУ и территории, благоустройство; - работа сайтом ДОУ	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, завхоз, воспитатели групп	в течение учебного года	Создание и поддержание благоприятного имиджа ДОУ в социуме Сайт ДОУ на образовательном портале города Кирова	
5	Контроль за расходуемыми финансовыми и материальными средствами ДОУ	Заведующий Дербышева Т.В.	Итоги: апрель, 2023	Отчет руководителя ДОУ	
6	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ»	Воспитатели групп	Май, 2023	Анкета для родителей	
7	Подготовка МКДОУ к летнему оздоровительному сезону; Подготовка территории к ЛОР, проведение субботника по благоустройству	Старший воспитатель Шестакова С.С. Завхоз	Май, 2023	План работы	
8	Участие в помощи по проведению ремонтных работ в летний период	Заведующий Дербышева Т.В.	Май, 2023	План работы	
9	Планирование деятельности УС на следующий учебный год; Подготовка учреждения к новому учебному году	Заведующий Дербышева Т.В.	Август, 2023	План УС Акт готовности учреждения к новому учебному году	