

Принят на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ №102 г. Кирова  
Г.В. Дербышева  
Приказ № 108-О от «30» августа 2023 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 102» ГОРОДА КИРОВА**  
**НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Киров

2023

## Содержание

### 1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.

- 1.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2022/2023 учебный год.
- 1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
  - 1.3.1. Управление деятельностью учреждения.
  - 1.3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
  - 1.3.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
  - 1.3.4. Административно-хозяйственная работа.
  - 1.3.5. Организация работы с педагогическими кадрами.
    - 1.3.5.1. Обучение и развитие.
    - 1.3.5.2. Методическая работа с педагогами.
- 1.4. Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
- 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
  - 1.5.1. Физкультурно-оздоровительная работа.
  - 1.5.2. Психолого-педагогический консилиум.
  - 1.5.3. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
  - 1.5.4. Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
  - 1.5.5. Работа с часто болеющими детьми.
  - 1.5.6. Работа с детьми группы кратковременного пребывания.
- 1.6. Контроль.
- 1.7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
  - 1.7.1. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
- 1.8. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения семьями воспитанников.
  - 1.8.1. Темы родительских собраний.

### 2. Приложения к годовому плану

- 2.1. Годовой перспективно-тематический план.
- 2.2. План мероприятий по пожарной безопасности.
- 2.3. План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 2.4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.
- 2.5. План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия.
- 2.6. Развлекательно-досуговая деятельность.
- 2.7. План повышения квалификации.
- 2.8. План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию

## 1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год

### 1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами)

Наименование нормативно-правового документа		Срок	Ответственный	Примечание
1.	Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155).	постоянно	Старший воспитатель	
3.	Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».	постоянно	Старший воспитатель, старшая медсестра	
4.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	постоянно	Старший воспитатель	
5.	Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».	постоянно	Старший воспитатель	
6.	Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».	постоянно	Старший воспитатель	
7.	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».	в течение учебного года	Старший воспитатель	
8.	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».	в течение учебного года	Старший воспитатель	
9.	Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».	в течение учебного года	Старший воспитатель	
10.	Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».	в течение учебного года	Заведующий, старшая медсестра	

## 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/ 2024 учебный год

**Наименование учреждения:** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 102» города Кирова

**Адрес:** 610035, г. Киров Кировской области, ул. Попова, 18а

**Телефон:** 63-06-70

**Учредитель:** муниципальное образование «Город Киров» в лице администрации города Кирова

Функционирует:

- на основе Устава, зарегистрированного от 14.11.2014г.
- Свидетельства о государственной регистрации от 21.02.2013г.
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 0847 от 16 марта 2016г.

**Режим работы:** 12 часов (7.00–19.00)

**Количество возрастных групп – 6:**

1 группа – 1-я младшая

1 группа – 2-я младшая

2 группы – средняя

1 группа – старшая

1 группа – подготовительная к школе

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) - 141 человек, конец учебного года (31.05.2023) - .... человек – (в соответствии с региональной информационной системой «Единая региональная информационная система образования Кировской области»).

### **Цель:**

Повышение качества обучения и воспитания в условиях внедрения федеральной образовательной программы ДО и ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, разностороннее развитие ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций, формирование основ базовой культуры личности.

### **Задачи:**

1. Внедрить и адаптировать образовательную Программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с федеральной образовательной программой ДО и ФГОС ДО.
2. Продолжать работу по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды учреждения с учетом федеральной образовательной программы ДО, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

## 1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения

### 1.3.1. Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
		месяцы		

		09	10	11	12	01	02	03	04	05		
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (положения, акты)	+		+			+			+	Старший воспитатель	
2.	Разработка положений смотров-конкурсов, конкурсов и т.д.	в течение учебного года									Старший воспитатель	
3.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	+			+	+		+		+	Заведующий, завхоз	дополнительно (по необходимости)
4.	Проведение ВСОКО, самообследования по итогам года в МКДОУ								+	+	Старший воспитатель	размещение на сайте до 20.04.2022
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	+						+			Старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов		+				+			+	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов		+						+		Старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	+							+		Старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий	+				+			+		Заведующий, старший воспитатель	
5.	Анализ годового плана									+	Старший воспитатель	
6.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период									+	Старший воспитатель	

### 1.3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды групп

(по выбору: выставка семейных фотографий, изготовление альбома, обогащение материалов для изобразительного творчества (печатные издания с иллюстрациями, фотографиями, посвященные культуре и искусству), оформление газет, фотоальбома, коллекций из фотографий, картинок, подбор иллюстративного материала по темам, атрибутов для с/р игры, развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек или поделок), схем различных упражнений, подвижных игр, подбор тематических карточек по темам и др.)

№	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Выставка семейных фотографий «Разноцветные краски семейного лета»; Подбор тематических карточек к Неделе Безопасности (дорожная безопасность, безопасность на природе, безопасность в	сентябрь	Воспитатели	

	быту). Создание ширм, лэпбуков к лексическим темам.			
2.	Оформление тематической выставки «Природа и фантазия».  Подбор тематических карточек по лексическим темам. Подбор развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек или поделок различного уровня сложности, дополнительные материалы). Создание панно по теме «Всемирный день защиты животных». Фотовыставка «Папа, дедушка и я – лучшие друзья!», приуроченный к празднику «День отца в России».	октябрь	Воспитатели	
3.	Подбор тематических карточек по лексическим темам. Подбор развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек или поделок различного уровня сложности, дополнительные материалы). Выставка книг Самуила Маршака.	ноябрь	Воспитатели	
4.	Подбор схем различных упражнений, подвижных игр, пооперационные карты с вариантами использования оборудования центра движения. Выставка поделок «Подарки для Деда Мороза».	декабрь	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
5.	Выставка «Новогодняя игрушка». Подбор атрибутов к сюжетно-ролевым играм. Подбор схем по теме недели. Создание картотеки народных игр. Галерея, посвященная дню снятия блокады с Ленинграда.	январь	Воспитатели	
6.	Подбор тематических карточек по теме: «Наши защитники»; оформление групповых газет «Мой папа когда-то был тоже солдатом»; выставка схем по безопасности «Важно знать и соблюдать». День Российской науки (фотовыставка изобретений). выставка книг Агнии Барто.	февраль	Воспитатели	
7.	Подбор материалов для изобразительного творчества (печатные издания с иллюстрациями, фотографиями, посвященные культуре и искусству); выставка детских работ к Дню 8 марта. Оформление групповых выставок «Мамины руки не знают скуки». Всемирный день кошек (фотовернисаж). Выставка книг Корнея Чуковского.	март	Воспитатели	
8.	Подбор тематических карточек по лексическим темам. Обновление и изготовление атрибутов к с/р играм. Изготовление макета «Этот загадочный космос». Выставка безопасных маршрутов «Дом – детский сад – дом».	апрель	Воспитатели	
9.	Оформление мини музея «Этот День Победы». Оформление выставки «Бессмертный полк». Выставка «Герои любимых мультфильмов в гостях у ребят».	май	Воспитатели	

### 1.3.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков

(по выбору: подбор литературы, списка сайтов, создание музыкальных коллекций, оборудование полосы препятствий из снега, обновление разметки для спортивных игр на асфальтированный участок, оборудование участка кормушками для птиц, оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, совместных работ родителей и детей, фотовыставки, оформление помещений к праздникам и по сезону, стендов для родителей, приобретение и обновление песка в песочницах, яме для прыжков, посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников и др.).

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
---------	-------------	------	---------------	------------

[illegible]

	наглядно-дидактического материала по развитию связной речи,  приобретение наглядных пособий по лексическим темам.											
Холл	Оформление, обновление стенда по дорожной безопасности.	+				+				+	Старший воспитатель	
Коридор	1-й этаж Оформление стендов по питанию, безопасности, оформление стенда по антитеррору, оформление медицинского уголка.	+				+				+	Старший воспитатель	Оформление информации на сайте ДОУ
	2-й этаж Оформление визитной карточки детского сада, оформление стенда по нормативным и учредительным документам, оформление памятки родителям по комплектованию, оформление стенда по антикоррупции, оформление сезонных и тематических выставок детей и родителей.	+				+				+	Заведующий, старший воспитатель	Оформление информации на сайте ДОУ
Участок	Тематическое и сезонное оформление, приобретение и обновление песка в песочницах, посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников, разбивка огорода, благоустройство, покраска, ремонт оборудования, снежные постройки, ледяные горки, изготовление кормушек для птиц, благоустройство «Пушкинской тропы».		+			+				+	Старший воспитатель, воспитатели	

#### 1.3.4. Административно-хозяйственная работа

Срок												
1. Укрепление материально-технической базы												
№	Мероприятия	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственные	Примечание
1.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	В течение учебного года										



2.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и антитеррористической и пожарной безопасности.	+				+				+	Заведующий	
3.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей, правил внутреннего трудового распорядка.	В течение учебного года										
4.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей.	В течение учебного года										
5.	Утверждение штатного расписания на 2023-2024 учебный год.	+										
6.	Постоянный контроль за своевременной оплатой родительской платы, выполнение плана детодней; уровень заболеваемости воспитанников и сотрудников.	В течение учебного года										
7.	Работа по благоустройству территории. Уборка снега. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых веток деревьев на участках детского сада. Стрижка кустарников. Побелка стволов деревьев, бордюров. Покос травы.	+						+		+	Завхоз, дворники, воспитатели возрастных групп	
8.	Маркировка мебели, посуды.	+				+				+	Завхоз	
9.	Завоз сертифицированного песка.									+	Завхоз	
10.	Ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.									+	Завхоз, воспитатели	
11.	Ремонт лестничных пролётов, покраска плинтусов, ступеней лестниц.									+	Завхоз	Летний период закрытия детского сада
12.	Установка новых ворот, калитки									+	Завхоз	Летний период закрытия детского сада
13.	Ремонт цоколя здания									+	Завхоз	Летний период закрытия детского сада
14.	Частичное асфальтирование территории									+	Завхоз	Летний период

												закрытия детского сада
15.	Частичный ремонт системы канализации									+	Завхоз	Летний период закрытия детского сада
16.	Замена эмалированной посуды на нержавеющую (кухня, все группы).									+	Завхоз	август
17.	Обновление, ремонт детской мебели и оборудования.	по мере необходимости									Завхоз, рабочий по обслуживанию здания	По мере необходимост и
18.	Косметический ремонт в групповых помещениях.									+	Воспитатели возрастных групп	Летний период закрытия детского сада
19.	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.									+	Заведующий, старший воспитатель	

## 2. Создание условий для безопасности детей

1.	Ежедневный осмотр территории ДОУ с отметкой в журнале.	ежедневно									Заведующий, завхоз	
3.	Контроль за безопасностью оборудования в группах.	постоянно									Завхоз, старший воспитатель	
4.	Проведение испытаний спортивного оборудования.	+								+	Завхоз, старший воспитатель	август
5.	Текущие инструктажи: ОТ, ТБ, охрана жизни и здоровья детей.	+				+				+	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
6.	Обучение персонала действиям ЧС при угрозе террористических актов (эвакуация из здания воспитанников и сотрудников). Тренировочная эвакуация.	+								+	Заведующий, завхоз	
7.	Обучение персонала действиям ЧС при пожаре (эвакуация из здания воспитанников и сотрудников). Тренировочная эвакуация.	+				+				+	Заведующий, завхоз	
8.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: Должностные инструкции. Правила обработки посуды, проветривание, смена полотенец, постельного белья.	+				+				+	Завхоз, старшая медсестра	

## 3. Общее собрание трудового коллектива

1.	Подготовка детского сада к учебному году	+									Заведующий	
2.	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	+				+				+	Заведующий, ответственный за ОТ	
3.	Подготовка территории и здания детского сада к зимнему периоду			+	+						Заведующий, завхоз	
4.	Об охране жизни и здоровья детей	+			+					+	Старшая медсестра, старший воспитатель	
5.	Мероприятия ДОУ по профилактике инфекций	+		+			+				Старшая медсестра	В период эпидемиологического неблагополучия
6.	Профилактика гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия			+			+	+			Старшая медсестра	
7.	Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	+				+				+	Педагог-психолог, старший воспитатель	

### 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

#### 1.3.5.1. Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок										Ответственный	Примечание
		месяцы											
		09	10	11	12	01	02	03	04	05			
1.	Повышение квалификации.	Согласно графику повышения квалификации на 2023-2024 учебный год										Старший воспитатель	Воспитатели: Шалагинова Л.Г. Москвина Т.Г. инструктор по ФИЗО Двоглазова С.Г. + Вне графика (по желанию) в соответствии с планом
	1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок.												

												работы ИРО, ЦПКРО	
	1.2.Дополнительное обучение.	в течение учебного года										Старший воспитатель	Воспитатели и специалисты (по желанию)
2.	2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям (список педагогов).	в течение учебного года										Старший воспитатель, воспитатели	Воспитатели и специалисты (по желанию)
3.	3.1.Школа начинающего педагога.										Старший воспитатель	Молодые педагоги: _____ _____	
	3.2.Практикум по разработке и составлению перспективного и календарного планирования согласно циклограмме деятельности.	+									Старший воспитатель		
	3.3.Консультация «Возрастные характеристики детей».	+									Педагог-психолог		
	3.4.Режим – структурная основа дня.	+									Педагог-психолог, старший воспитатель		
	3.4. Оказание помощи в выборе темы самообразования, составление плана.		+								Старший воспитатель		
	3.5. Консультационный пункт «Организация РППС в группе».			+							Педагог-наставник		
	3.6.Консультации по запросам молодых педагогов.	в течение учебного года											Старший воспитатель
	3.7.Создание условий для творческого роста, саморазвития самореализации педагогов.	в течение учебного года											Старший воспитатель
	3.8.Организация и посещение занятий у педагогов-наставников.	в течение учебного года											Старший воспитатель, педагог-наставник
	3.9.Показ мероприятий для педагогов учреждения.	в течение учебного года											Старший воспитатель, молодой педагог
	3.10.Работа с родителями – основы конструктивного общения.				+						Старший воспитатель, педагог-наставник		
	3.11. Мастер-класс педагогов-наставников «Организация образовательной деятельности в ДОУ. Интеграция образовательных областей».			+			+				Старший воспитатель, педагог-наставник		
	3.12. Выставка методической литературы по вопросам воспитания и обучения «В помощь молодому педагогу».	в течение учебного года											Старший воспитатель
	3.13.Взаимодействие молодого педагога с наставником. Результаты работы.									+	Педагог-наставник, старший воспитатель		

4.	4.1.Участие в методической работе разных уровней.	в течение учебного года (в соответствии с планом работы ТМО)								Старший воспитатель	
5.	5.1. Участие в городском и областном конкурсном движении.	в течение учебного года (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО)								Старший воспитатель	
6.	6.1.Участие во Всероссийских конкурсах.	в течение учебного года								Старший воспитатель	
7.	7.1.Аттестация педагогов.	в течение учебного года								Старший воспитатель	
	7.1.1.Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2023-2024 учебном году.	+							+	Старший воспитатель	<u>по графику</u> Москвина Т.Г.– ноябрь; <u>вне графика</u> - сентябрь Шестакова С.С. Перминова Н.В. Пермякова С.В.
	7.1.2.Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.07.2016г. N 5-673 «Об утверждении критериев и показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников областных государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Кировской области».	+							+	Старший воспитатель	
	7.1.3.Консультация «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).		+							Старший воспитатель	
	7.1.4.Круглый стол. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.								+	Старший воспитатель	
	7.1.5.Изучение работы педагогов.	в течение учебного года								Старший воспитатель	
	7.1.6.Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.		+							Старший воспитатель	
	7.1.7.Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.								+	воспитатели	
	7.1.8.Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.								+	воспитатели	
	7.2.Аттестация на соответствие занимаемой должности.									Старший воспитатель	<u>аттестующихся</u> - <u>НЕТ</u>
	7.3.Аттестация на высшую и 1 квалификационную категорию.									Старший воспитатель, воспитатель	<u>Первая КК</u> Москвина Т.Г.(в срок) <u>Высшая КК</u>

												Шестакова С.С. Перминова Н.В. Пермякова С.В. (вне срока предстоящей аттестации)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 1.3.5.2. Методическая работа с педагогами

Формы работы, тема Направление	Срок									Ответственный	Примечание
	Месяцы										
	09	10	11	12	01	02	03	04	05		
<b>Педсовет №1</b> «Организация образовательной и воспитательной работы в ДОУ в 2023-2024 учебном году». Цель: подведение итогов деятельности ДОУ в летний оздоровительный период; активизация деятельности педагогов и специалистов в процессе планирования годовой работы; координация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году. 1.Итоги летней оздоровительной работы. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 3. Утверждение образовательной Программы дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 102» города Кирова, разработанной в соответствии с ФОП ДО. 3. Принятие годового плана, доклады педагогов групп, педагогов-специалистов. 4. Утверждение расписания ООД и режима дня, учебного плана, учебного графика, плана работы по ПДД, плана работы инспектора по охране прав детства, планов работы специалистов, циклограмм, графика музыкальных и физкультурных занятий, плана культурно-досуговой деятельности. 5. Самоанализ готовности групп к новому учебному году; 6. Решение педсовета.	+									Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	30.08.2023
<b>Педсовет №2</b> «Обновление образовательного процесса в ДОУ с учетом			+							Заведующий, старший	декабрь

<p>внедрения ФОП ДО, как инструмента реализации образовательной политики РФ».</p> <p>Цель: формирование профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФОП ДО через создание системы непрерывного профессионального развития.</p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Вступительное слово «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса».</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Состояние работы по внедрению ФОП ДО».</p> <p>5. Деловая игра «Внедрение в практику работы ФОП ДО: вопросы и ответы».</p> <p>6. Рефлексия. Подведение итогов.</p>										воспитатель, воспитатели	
<p><b>Педсовет № 3</b></p> <p>«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в рамках внедрения ФОП ДО».</p> <p>Цель: создание условий для повышения профессионального уровня педагогов в вопросах инновационного подхода к организации развивающей предметно-пространственной среды в рамках внедрения ФОП ДО.</p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Вступительное слово «Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ».</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в рамках внедрения ФОП ДО».</p> <p>4. Педагогический брифинг «Из опыта работы: «Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ».</p> <p>5. Рефлексия. Подведение итогов.</p>							+			Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	март
<p><b>Педсовет № 4</b></p> <p>«Круглый стол» Итоги реализации ФОП ДО, итоги года.</p> <p>Цель: выявить результативность деятельности по адаптивному ФОП ДО, реализации задач годового плана; определение проблем и перспектив дальнейшего развития.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p>									+	Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра, специалисты	

2. Анализ профилактико-оздоровительной работы в ДОУ. 3. Результаты анкетирования родителей удовлетворенностью работой ДОУ. 4. Отчеты по педагогической диагностике воспитанников. 5. Отчет специалистов о готовности детей к школе. 6. Анализ выполнения годового плана и его приложений. 7. Педагогическая трибуна «Прошу слова...» - выступления педагогов о проделанной работе в учебном году. 8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 9. Проектирование годового плана работы учреждения на 2024–2025 учебный год. 10. Решение педсовета.												
<b>Консультации</b>	1. Перспективно-тематическое планирование образовательной деятельности в рамках внедрения ФОП ДО в соответствии с ФГОС ДО.	+									Старший воспитатель	
	2. Адаптационный период в педагогическом процессе дошкольного учреждения.		+								Педагог-психолог	Адаптационные группы
	3. Педагогическое взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя в работе с детьми.				+						Старший воспитатель	
	4. Роль помощника воспитателя в работе по привитию культурно-гигиенических навыков у воспитанников.							+			Старший воспитатель	
	5. Организация диагностики по достижению детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования. Заполнение карт индивидуального развития ребенка.	+							+		Старший воспитатель	
	6. Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков.									+	Старший воспитатель	
<b>Открытый показ</b>	1. Неделя педагогического мастерства: просмотр ООД во всех возрастных группах «День открытых дверей».								+		Воспитатели	
<b>Творческая мастерская Практикум</b>	1. Обсуждение сценариев. Утверждение планов подготовки к утренникам «Создание ярких образов героев праздников, используя навыки актерского мастерства».		+		+			+			Музыкальный руководитель	



Банк идей	1.Идеи и предложения на следующий учебный год.										+	Старший воспитатель	
<p style="text-align: center;"><b>1 годовая задача</b>  Внедрить и адаптировать образовательную Программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с федеральной образовательной программой ДО и ФГОС ДО.</p>													
Консультации	«Нормативно-правовая база ФОП ДО».	+										Старший воспитатель	
Консультации	«Внедрение ФОП ДО требования и особенности организации образовательного процесса».		+									Старший воспитатель, воспитатели	
Семинар-практикум	«Работаем по ФОП ДО. Рабочая программа воспитания: план воспитательных событий».			+								Старший воспитатель	
Тренинг	«Профилактика эмоционального выгорания педагогов»				+							Педагог-психолог	
Кружки качества	«Как провести диагностику речевого развития? Работа с картами индивидуального развития ребенка».								+			Учитель-логопед	
Организация выставки	«Работаем по ФОП ДО. Обзор новой литературы».		+									Старший воспитатель	
Тематический контроль	<b>1. «Состояние работы по внедрению ФОП ДО».</b> <u>Цель:</u> изучение состояния работы в ДОУ в рамках внедрения и реализации ФОП ДО. <u>Задачи:</u> 1. Изучить условия, созданные для реализации ФОП ДО. 2. Оценить эффективность методов и приемов работы с детьми. Реализация Содержательного раздела Программы: Рабочая программа воспитания. 3. Оценить предметно-развивающую среду, условия для организации педагогического процесса (соответствие содержания программным и			+								Старший воспитатель	

	возрастным требованиям). 4. Изучить взаимодействие с родителями в рамках реализации ФОП ДО.											
<p style="text-align: center;"><b>2 годовая задача</b></p> <p style="text-align: center;">Продолжать работу по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды учреждения с учетом федеральной образовательной программы ДО, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p>												
<b>Консультации</b>	1. «Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ по ФОП ДО с учетом ФГОС ДО».					+					Воспитатель	
	2.«Образовательная среда и организация самостоятельной деятельности детей».						+				Творческая группа	
	3. Создание спортивной предметно-развивающей среды в группах детского сада.						+				Инструктор по ФИЗО	
<b>Семинар-практикум</b>	«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ».						+				Старший воспитатель	
<b>Обмен опытом</b>	«Оформление развивающей среды согласно тематике недели».							+			Воспитатели	
<b>Тематический контроль</b>	<p><b>2. «Системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в рамках внедрения ФОП ДО».</b></p> <p><u>Цель:</u> проведение анализа развивающей предметно–пространственной среды ДОУ в рамках внедрения ФОП, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <p>1.Проверить состояние развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповых помещениях ДОУ;</p> <p>2.Изучить документацию воспитателей;</p> <p>3.Выявить оптимальные условия создания развивающей предметно-пространственной среды для развития творческих способностей,</p>							+			Старший воспитатель	

	самостоятельности и инициативности дошкольников; 4.Стимулировать профессиональное педагогическое творчество педагогов.											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 1.4. Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Цель	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт	Форма отчета	Срок	Примечание
Муниципальный в рамках ДОУ	Моделирование развивающей предметно-пространственной среды к тематическим неделям.	Изучение и внедрение в практику работы новых подходов к организации развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей полноценное развитие дошкольников в рамках ФОП с учетом требований ФГОС ДО.	Старший воспитатель, группа ВТК	Готовые материалы к тематическим неделям по областям развития и видам детской деятельности.	Презентация итогового продукта работы на педсовете.	Май, 2024	Приказ от №
	Работа по реализации рабочей программы воспитания ОП ДО	Реализация воспитательных возможностей ДОУ через вовлечение воспитанников и их родителей в социально-значимую деятельность.	Старший воспитатель, группа ВТК	Картотека воспитательных событий в ДОУ	Презентация итогового продукта работы на педсовете.	Май, 2024	Приказ от №

#### 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

##### 1.5.1. Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
-------------	--	------	---------------	------------

Создание условий для оздоровления и двигательной активности детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечение воздушного режима.</li> <li>-Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях.</li> <li>-Рециркуляция помещений.</li> <li>-Утренний прием на свежем воздухе в теплое время года.</li> <li>-Воздушные ванны, солнечные ванны.</li> <li>-Обширное умывание, обливание стоп, мытье ног в теплое время года.</li> <li>-Гибкий режим дня.</li> <li>- Режим прогулок.</li> <li>-Постепенный подъем после дневного сна.</li> <li>-Спортивный инвентарь, шведская стенка в зале.</li> <li>-Стационарное спортивное оборудование на улице.</li> <li>-Спортплощадка.</li> <li>- Спортивные уголки в группах.</li> <li>-Инвентарь для спортивных и подвижных игр.</li> <li>-Массажные дорожки, коврики.</li> <li>-Одежда, спортивная обувь для физкультурных занятий.</li> </ul>	постоянно	Старшая медсестра, воспитатели, инструктор по физической культуре	
Система двигательной активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Утренняя гимнастика.</li> <li>-Гимнастика пробуждения после дневного сна.</li> <li>-Физкультурные занятия (согласно расписанию в зале, на улице).</li> <li>-Динамическая пауза, физкультминутка.</li> <li>-Подвижные игры, спортивные упражнения, игровые упражнения.</li> <li>-Индивидуальные физические упражнения.</li> <li>-Музыкально-ритмические движения.</li> <li>-Самостоятельная двигательно-игровая деятельность детей.</li> <li>-Физкультурные праздники, развлечения, досуги.</li> <li>-Эстафеты, спартакиады.</li> <li>-Дни Здоровья.</li> <li>-Оздоровительный бег.</li> </ul>	<p>ежедневно</p> <p>постоянно, в течение года</p>	Воспитатели, инструктор по физической культуре	Проведение Дня Здоровья 3 раза в год
Оздоровительная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни.</li> <li>- Обучение тщательному мытью рук.</li> <li>-Гимнастика для глаз.</li> <li>-Упражнения для профилактики плоскостопия.</li> <li>-Упражнения для профилактики сколиоза.</li> <li>-Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук.</li> <li>-Дыхательная гимнастика.</li> <li>- Гигиенические процедуры.</li> <li>- Ходьба босиком.</li> <li>- Сон без маек (с согласия родителей).</li> <li>- Одевание по погоде.</li> </ul>	ежедневно	Воспитатели возрастных групп	
Санитарно-гигиеническая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль здоровья детей и сотрудников.</li> <li>-Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДОУ.</li> </ul>	постоянно	Старшая медсестра,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви.</li> <li>-Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний.</li> <li>-Контроль соблюдения санитарных правил работниками ДОУ.</li> <li>-Техническое обучение обслуживающего персонала ДОУ санитарному минимуму.</li> <li>-Проведение текущей уборки помещений ДОУ (по отдельному графику).</li> <li>-Проведение генеральной уборки помещений ДОУ (по отдельному графику).</li> <li>-Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом;</li> <li>-Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой.</li> <li>-Мытье игрушек.</li> <li>-Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели.</li> <li>-Соблюдение температурного режима.</li> </ul>		воспитатели, помощники воспитателей	
Профилактическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год.</li> <li>-Анализ диспансерного наблюдения за воспитанниками.</li> <li>-Анализ летней оздоровительной работы.</li> <li>-Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей.</li> <li>-Утренний фильтр, опрос родителей.</li> <li>-Стоматологический осмотр и санация полости рта детей.</li> <li>-Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания.</li> <li>-Осмотр врачами специалистами детей декретированных возрастов.</li> <li>-Осмотр детей врачом-педиатром.</li> <li>-Обследование детей и персонала на гельминтов.</li> <li>-Обследование детей учителем-логопедом, педагогом-психологом.</li> </ul>	постоянно	Старшая медсестра, воспитатели, специалисты	

Противоэпидемическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Контроль проведения прививок детям (по отдельному плану).</li> <li>-Контроль постановки реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру.</li> <li>-Прохождение работниками медицинских профосмотров.</li> <li>-Флюорографическое обследование работников.</li> <li>-Учет инфекционных больных, карантин.</li> <li>-Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах.</li> <li>-Учет расхода бакпрепаратов.</li> <li>-Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ДОУ.</li> <li>-Осмотр детей на педикулез.</li> <li>-Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками.</li> <li>-Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.</li> <li>-Соблюдение адаптационного периода при приеме детей нового набора в ДОУ.</li> <li>-Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости;</li> <li>-Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.).</li> <li>-Закладывание в носовые ходы оксолиновой мази.</li> <li>-Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции).</li> </ul>	постоянно	Старшая медсестра, воспитатели	
Образовательная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Беседы.</li> <li>-Образовательные ситуации.</li> <li>-Инструктаж с детьми.</li> <li>-Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма.</li> <li>-Привитие гигиенических навыков детям.</li> <li>-Воспитание здорового образа жизни.</li> </ul>	постоянно	Воспитатели	
Система психологической помощи	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка эмоционального состояния детей с последующей коррекцией плана работы.</li> <li>-Психогимнастика.</li> <li>-Этюды.</li> <li>-Тренинги.</li> <li>-Диагностика психических процессов.</li> <li>-Обследование психологом психоэмоционального состояния детей.</li> <li>-Диагностика подготовленности к школьному обучению.</li> </ul>	постоянно	Воспитатели, педагог-психолог	
Организация рационального питания	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация второго завтрака (соки, фрукты).</li> <li>-Замена продуктов для детей-аллергиков.</li> <li>-Питьевой режим.</li> </ul>	ежедневно	Старшая медсестра, воспитатели, помощники воспитателей	

### 1.5.2 Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение положения, плана работы, графика заседаний ППк.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед	Приказ № от
2.	Подготовка к динамическому обследованию воспитанников. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Подготовка документации на ПМПк-итоги.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, члены ППк, воспитатели	
3.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ и воспитанниками, нуждающимися в коррекционной помощи.	В течение учебного года	Старший воспитатель	Подготовка документов на ПМПк (согласно плану ПМПк)
4.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Корректировка планов работы.	Декабрь, февраль, май	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед	
5.	Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности.	Апрель-май	Старший воспитатель, члены ППк, воспитатели	
6.	Работа по запросам родителей.	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед	

### 1.5.3. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Организация работы ППк.	Сентябрь	Старший воспитатель, члены ППк	
2.	Организация работы со специалистами, воспитателями.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
3.	Составление ИОМ для детей с ОВЗ.	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели	
4.	Реализация ИОМ.	В течение учебного года	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели	
5.	Мониторинг динамики.	Декабрь, май	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели	
6.	Подведение итогов работы.	Май	Старший воспитатель	

#### 1.5.4. Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Ф.И. ребенка, год рождения, группа	Срок	Ответственные	Примечание
1	Создание индивидуальной карты.	В течение учебного года	Старшая медсестра, воспитатели	Приказ №

#### 1.5.5 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Составление / обновление списков детей с группами здоровья; отметкой ограниченной возможности воспитанника; обновление списка ЧБД.	Сентябрь	Старшая медсестра	
2.	Проведение щадящего режима и оздоровительных мероприятий.	В течение учебного года	Старшая медсестра, воспитатели	

#### 1.6. Контроль

Содержание	Методы контроля		Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля	Примечание
Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль Медико-педагогический контроль								
Санитарное состояние помещений (пищеблока, групп, кабинетов, зала).	- выполнение должностных инструкций.	наблюдение, анализ, беседа	Пищеблок, группы залы кабинеты	Заведующий, старшая медсестра, завхоз	ежемесячно	общее собрание ТК	карта	
Анализ травматизма и заболеваемости.	- причины заболеваемости и травматизма. - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма.	анализ документации, наблюдение	Документация, воспитанники, среда ДОУ	Старшая медсестра, старший воспитатель	1 раз в квартал	Педчас,	справка	



Организация адаптации детей к ДОУ.	- целесообразность приемов привлечения внимания. - осуществление индивидуального подхода. - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности.	наблюдение, анализ, беседа	Психолого-педагогические условия, психологическое состояние воспитанников	Старшая медсестра, старший воспитатель, педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	медико-педагогическое совещание,	справка	
Организация утреннего фильтра.	- готовность группы (участка) к приему детей. - организация планирования детской деятельности.	наблюдение, анализ, беседа	Воспитанники, родители, групповое помещение	Старшая медсестра, старший воспитатель	ежедневное наблюдение	педчас	карта - 1 раз в 2 месяца	
Выполнение режима проветривания.	- наличие графика проветривания. - соблюдение в течение дня. - проведение влажной уборки.	наблюдение, анализ, беседа	Группы, помещения	Старшая медсестра	ежедневное наблюдение	индивидуальная беседа	карта - 2 раза в год	
Организация работы по воспитанию культурно-гигиенических навыков.	- целесообразность приемов формирования КГН, - соблюдение режима.	наблюдение, анализ	Организация условий, воспитанники, сформированность КГН	Старшая медсестра, старший воспитатель	2 раза в год	педчас	карта	
Организация питания.	- воспитание культуры поведения за столом. - организация деятельности дежурных. - культура приема пищи. - соблюдения графика приема пищи.	наблюдение, анализ, беседа	Организация условий, культура питания детей, взаимодействие взрослых и детей	Заведующий, Старшая медсестра, старший воспитатель	ежедневное наблюдение	педчас	справка 1 раз в месяц	
Организация прогулки.	- готовность участка к прогулке детей. - организация и руководство прогулкой. - деятельность детей в период прогулки.	наблюдение, анализ, беседа	Организация условий, образовательная работа с детьми, самостоятельная деятельность детей	Старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас	карта	
Организация сна.	- гигиена сна. - организация и руководство сном.	наблюдение, анализ, беседа	Создание условий, деятельность педагога, психологическое состояние детей	Старший воспитатель, педагог-психолог	2 раза год	педчас	карта	
Организация двигательного режима в течение дня	- место в режиме дня, разнообразие форм двигательной деятельности. - соответствие гигиеническим требованиям. - эффективность	наблюдение, анализ, беседа	Двигательный режим в группах, уличных площадках, зале, наличие динамических пауз в режиме дня	Старшая медсестра, старший воспитатель	2 раза год	педчас	карта	

	используемых приемов.							
Организация физкультурно-оздоровительной работы	- соответствие режиму. - физическая нагрузка. - эффективность выполнения упражнений. - осуществление индивидуального подхода. - эмоциональное состояние детей.	наблюдение, анализ, беседа	Утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физкультурные занятия	Старшая медсестра, старший воспитатель	6 раз год	педчас	карта	
Соблюдение СанПиН к максимальной нагрузке детей при проведении основной образовательной деятельности.	- соответствие регламенту. - соблюдение гигиенических требований к групповому помещению в целом и к рабочей зоне.	наблюдение, анализ, беседа	Продолжительность ООД	Старший воспитатель	2 раза год	педчас	карта	
Соблюдение мер по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ.	- проведение утреннего фильтра. - соблюдение санитарно-гигиенических требований. - соблюдение регламента прогулки. - наглядная пропаганда.	наблюдение, анализ, беседа	Сезонная заболеваемость	Старшая медсестра	В сезон эпидемии	медико-педагогическое совещание	справка	
<b>Оперативный контроль</b> <b>Контроль образовательного процесса</b>								
Ведение групповой документации.	- наличие необходимой документации педагога. - эстетика оформления.	анализ документации, беседа	Документация воспитателей	Старший воспитатель	Сентябрь, февраль	инд. беседы	справка	
Планирование образовательной деятельности.	- оформление и ведение документации. - гибкий, рамочный характер планирования (содержание).	анализ документации, беседа	Планы воспитателей	Старший воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы	отметка в тетради контроля планов образов. деятельности	
Анализ планов работы специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической)	- оформление и ведение документации. - гибкий, рамочный характер планирования (содержание).	анализ документации, беседа	Планы специалистов	Старший воспитатель	1 раз в квартал	инд. беседы	карта	

культуре).								
Планирование и организация взаимодействия с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение компетентностей родителей.</li> <li>- вовлечение в образовательную деятельность.</li> <li>- обратная связь.</li> </ul>	анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование	План работы с родителями, стенд	Старший воспитатель	1 раз в год	педчас	карта	
Организация РППС.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- безопасность,</li> <li>- трансформируемость</li> <li>- полифункциональность</li> <li>- вариативность</li> <li>- доступность</li> <li>- насыщенность.</li> </ul>	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	РППС групп, зала, территории ДОУ	Старший воспитатель	Начало учебного года	инд. беседы	справка	
Создание условий для самостоятельной деятельности детей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и организация центров развития в группе.</li> <li>- учет гендерных особенностей.</li> </ul>	наблюдение анализ, беседа	Воспитанники	Старший воспитатель	1 раз в год	инд. беседы	карта	
Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание воспитателем цели и задач ООД.</li> <li>- целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения.</li> </ul>	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа	Планы образовательной работы, деятельность педагогов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	педчас	карта	
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний отрезок времени.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность группы к приему детей.</li> <li>- тематическая направленность деятельности.</li> <li>- организация среды.</li> <li>- использование разнообразных приемов.</li> <li>- распределение внимания воспитателя на всех детей.</li> <li>- эмоциональный комфорт.</li> </ul>	наблюдение анализ, беседа	Создание условий, деятельность детей	Старший воспитатель	1 раз в квартал	инд. беседы	карта	
Организация образовательной деятельности во II половине дня.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы.</li> <li>- организация и планирование детской деятельности.</li> <li>- наличие материалов в</li> </ul>	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	Создание условий, деятельность детей	Старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас	карта	

	центрах активности по текущей теме. - деятельность детей в группе.							
Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ, детьми, осуществляющими образовательную деятельность по ИПРА.	- выполнение рекомендаций ППк. - взаимодействие с родителями детей. - планирование.	анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа	Работа учителя-логопеда, педагога-психолога	Старший воспитатель	Октябрь, апрель	педчас,	карта	
Организация праздников	- соответствие тематике. - продолжительность в соответствии с возрастом. - эмоциональное состояние. - интерес. - смена деятельности.	наблюдение анализ, беседа	Досуги, развлечения, праздники	Старший воспитатель	В течение учебного года	инд. беседы	справка	
Воспитание КГН у детей во время приема пищи.	- выполнение гигиенических требований. - эстетика сервировки стола. - использование педагогом различных навыков и приемов для воспитания культуры поведения за столом. - навыки пользования столовыми приборами, салфеткой. - фиксация правил поведения за столом. - аккуратность при приеме пищи.	наблюдение анализ, беседа	Культура питания детей, организация условий	Старший воспитатель	ежемесячно	инд. беседы	карта	
Воспитание КГН у детей во время одевания/ раздевания.	- соблюдение санитарно-гигиенических требований. - последовательность и самостоятельность выполнения действий. - использование игровых приемов и методов. - взаимодействие.	наблюдение анализ, беседа	Воспитанники, сформированность навыков	Старший воспитатель	1 раз в квартал	инд. беседы	карта	
Воспитание КГН у детей во время	- соблюдение санитарно-гигиенических требований.	наблюдение анализ, беседа	Воспитанники, сформированность навыков	Старший воспитатель	1 раз в квартал	инд. беседы	карта	

умывания.		- последовательность и самостоятельность выполнения действий. - использование игровых приемов и методов. - взаимодействие.						
Организация дежурства столовой.	по	- создание условий для организации трудовой деятельности. - соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических норм. - сервировка стола. - руководство педагога, помощника воспитателя.	наблюдение анализ, беседа	Работа дежурных, взаимодействие детей и взрослых	Старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас	карта
Оформление обновления информации родительских уголках.	и в	- своевременность. - конкретность, целенаправленность информации. - эстетика. - форма подачи материала.	анализ родительских уголков	Стенды, сайт ДОУ	Старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас	карта
Подготовка проведение родительских собраний.	и	- актуальность, целеполагание темы. - качественная подготовка. - активное участие родителей. - оформление протокола.	наблюдение анализ, беседа	Планы, протоколы, листы регистрации	Старший воспитатель	4 раза в год	инд. беседы	справка Сентябрь Декабрь Февраль Май
Организация работы по ПДД и ОБЖ.		- наличие уголка. - наличие дидактических материалов, литературы. - доступность. - соответствие возрастным возможностям детей. - наличие следов дет/деятельности. - информационное просвещение родителей.	наблюдение анализ, беседа	Центры ПДД и ОБЖ	Старший воспитатель	1 раз в год сентябрь	педчас	карта
Взаимодействие воспитателя с детьми.		- доброжелательное отношение. - поощрение инициативы. - общение на одном уровне. - уровень голоса педагога. - учет возрастных и индивидуальных	наблюдение анализ, беседа	Уровень общения, взаимодействие	Педагог-психолог	1 раз в два месяца	инд. беседы	карта

	особенностей детей.							
Соблюдение ТБ при организации различных видов детской деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- маркировка мебели, исправность.</li> <li>- освещенность.</li> <li>- удобное расположение зон деятельности детей.</li> <li>- контроль воспитателя за соблюдением детьми правил безопасного поведения.</li> <li>- правильное хранение и использование колющих, режущих, мелких предметов.</li> <li>- исправность демонстрационного и раздаточного учебного материала.</li> </ul>	наблюдение анализ, беседа	Группы, помещения, мебель, детские виды деятельности	Старший воспитатель	1 раз в два месяца	инд. беседы	карта	
Анализ результатов мониторинга по освоению ООП ДО.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ образовательной деятельности.</li> <li>- оценка карт индивидуального развития.</li> </ul>	наблюдение, анализ результатов детской деятельности	Результаты освоения ООП детьми	Старший воспитатель	2 раза в год сентябрь май	педсовет	справка	
Организация работы наставников с начинающими педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ООД,</li> <li>- анализ организации режимных моментов</li> <li>- взаимопросмотр</li> </ul>	наблюдение, беседа, совместная деятельности	Молодой педагог, педагог-наставник	Старший воспитатель	2 раза в год Октябрь, май	педсовет	справка	
<p align="center"><b>Оперативный контроль</b></p> <p align="center"><b>Административно-общественный контроль</b></p>								
Охрана жизни и здоровья детей, заболеваемость и травматизм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техника безопасности.</li> <li>- соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей; посещаемость; заболеваемость детей; соблюдение режима дня; состояние прогулочного участка; соблюдение и выполнение СанПиН.</li> </ul>	наблюдение, анализ	Воспитанники, условия пребывания в ДОУ	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, завхоз	ежедневно	аппаратные совещания, заведующий	справка - ежемесячно	
Выполнение режима дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение продолжительности видов деятельности, культурных практик и т.д.</li> </ul>	наблюдение, беседа	Утвержденный режим дня	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	ежедневно	педсовет	справка - ежемесячно	
Санитарное состояние помещений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиеническая обстановка; состояние</li> </ul>	наблюдение, беседа	Помещения ДОУ	Заведующий, медсестра,	ежедневно	аппаратные совещания,	справка - ежемесячно	

	оборудования и инвентаря; мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии; состояние территории участков.			завхоз		заведующий, общее собрание трудового коллектива		
Соблюдение личной гигиены сотрудников. Состояние и хранение мягкого инвентаря	- ведение журнала здоровья сотрудников; наблюдение внешнего вида; - состояние и хранение мягкого инвентаря.	наблюдение, осмотр, беседа	Сотрудники, мягкий инвентарь	Медсестра, завхоз	ежедневно	общее собрание трудового коллектива	справка - ежемесячно	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных инструкций	- наличие должностных инструкций, их выполнение.	наблюдение, беседа	Сотрудники ДОУ	Заведующий, завхоз	ежедневно	общее собрание трудового коллектива	справка - ежемесячно	
Готовность групп к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации. - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе. - правильность расстановки кадров.	наблюдение, анализ, беседа	Документация помещения, здание, территория	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО; реализация образовательного пространства; наличие наглядно-информационных материалов для родителей; документация педагогических работников; соблюдение ТБ, ППБ и ОТ и т.д.	август	аппаратные совещания, общее собрание трудового коллектива	акт	
ОТ, ТБ и противопожарный режим в ДОУ	- санитарно-гигиенический режим в соответствии с СанПиНом; соблюдение ОТ и ППБ; выполнение предписаний надзорных	наблюдение, анализ, беседа	Помещения, здание, территория	Санитарно-гигиенический режим в соответствии с СанПиН;	1 раз в квартал	аппаратные совещания	справка	

	органов.			соблюдение ОТ и ППБ; выполнение предписаний надзорных органов				
Финансово-хозяйственная деятельность	- документация; целевое использование бюджетных и внебюджетных средств; инвентаризация; размещение в сети Интернет; отчетность	наблюдение, анализ, беседа	Документация, отчетность	Заведующий, завхоз	1 раз в квартал	аппаратные совещания	акт	
Работа медицинского персонала	- документы, регламентирующие деятельность; соблюдение графика прививок, организация контрольной деятельности; взаимодействие с работниками и воспитанниками; взаимодействие с родителями; оснащение методического кабинета.	наблюдение, анализ, беседа	Старшая медсестра, трудовые функции, рабочее место	Заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания	справка	
Работа технического персонала, сторожей и дворников	- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима служебных помещений и территорий; сохранность имущества в здании и на территории ДОУ; журнал передачи дежурств; - соблюдение ППБ; - своевременное обеспечение исправности состояния системы водо- и теплообеспечения; заявки на ремонт и их выполняемость, - соблюдение правил содержания кладовых.	наблюдение, анализ, беседа	Технический персонал, сторожа, дворники, трудовые функции	Завхоз	1 раз в 2 месяца	аппаратные совещания	карта	
Организация методической работы (документация; выполнение годового плана; осуществление	- документация. - выполнение годового плана. - осуществление контроля. - руководство творческими	анализ документации	Старший воспитатель, трудовые функции, документация	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания	карта	



контроля; руководство рабочими группами и ВТК; руководство инновационной деятельностью; выполнение плана работы с родителями)	рабочими группами. - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью.							
Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении (оформление наглядной информации: конкретность, доступность, эстетичность, педагогическая целесообразность; наличие и ведение документации: список воспитанников группы риска, социальный паспорт на семьи воспитанников группы риска, представление на постановку на внутренний учет ДООУ, акты посещения на дому, план работы с семьями группы риска.)	- документация. - взаимодействие с родителями. - работа с детьми.	анализ документации	Инспектор по охране и защите прав детства, документация, план работы	Заведующий	1 раз в год	педчас, педсовет	карта	
Организация питания (соблюдение требований к документации по	- документация ст. м/с, повара, кладовщика. - сроки хранения продуктов. - закладка блюд.	наблюдение, анализ	Помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	производствен ное собрание, общее собрание трудоого	справка	

организации питания; условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий; соблюдение условий транспортировки продуктов питания)	- выполнение норм питания. - калорийность.					коллектива		
Организация ремонтных работ (наличие документов; своевременность и полнота ведения работ; качество выполнения работ; соблюдение ТБ и ОТ) / Организация субботников	- наличие плана проведения субботника. - правильность расстановки кадров.	наблюдение, беседа	Территория	Заведующий, завхоз	Октябрь, апрель	аппаратные совещания	карта	
Подготовка помещений к осенне- зимнему сезону. Контроль-проверка подготовки.	- утепление окон. - соблюдение температурного режима. - соблюдение противопожарного режима.	наблюдение, анализ, беседа	Группы, помещения	Заведующий, завхоз	октябрь	аппаратные совещания	карта	
Соблюдение режима дня.	- режим дня. - расписание ООД.	наблюдение, анализ, беседа	Педагоги, специалисты	Заведующий, старший воспитатель	ежедневно	аппаратные совещания, общее собрание трудового коллектива	карта - ежемесяч но	
Результаты готовности групп к летней оздоровительной работе.	- наличие плана летней оздоровительной работы. - общее состояние, территории, здания ДОУ к работе. - правильность расстановки кадров.	наблюдение, анализ, беседа	группы, помещения, территория	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	май	аппаратные совещания,пе дсовет	карта	
Организация деятельности в соответствии с программой «АБЕРС»	- электронный паспорт ДОУ; своевременное ведение личных дел и электронного портфолио сотрудников и воспитанников; своевременное ведение и редактирование основных	изучение, анализ	Заполняемость в программе «АБЕРС», делопроизводитель	Заведующий	сентябрь	аппаратные совещания	справка	

	разделов.							
<b>Тематический контроль</b>								
Тема: «Состояние работы по внедрению ФОП ДО».	Изучение степени выполнения годовых задач.	наблюдение, анализ образовательной деятельности, анкетирование, анализ планирования, анализ РППС, оценка работы с родителями, анализ результатов ООД, анализ следов детской деятельности	группы, педагоги	Старший воспитатель, ВТК	ноябрь	Педсовет № 2	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля.		наблюдение, инд. беседа	группы, педагоги	Старший воспитатель	декабрь	педчас	справка	
Тема: «Системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в рамках внедрения ФОП ДО».	Изучение степени выполнения годовых задач.	наблюдение, анализ образовательной деятельности, анкетирование, анализ планирования, анализ РППС, оценка работы с родителями, анализ результатов ООД, анализ следов детской деятельности	группы, педагоги	Старший воспитатель, ВТК	февраль	Педсовет № 3	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля.		наблюдение, инд. беседа	группы, педагоги	Старший воспитатель	март	педчас	справка	

<b>Итоговый контроль</b>								
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).	- оценка деятельности педагогов и специалистов. - оценка развивающей предметно-пространственной среды. - оценка работы с родителями. - оценка управленческих условий.	наблюдение, анализ следов дет/деятельност и хронометраж, итоги анкетирования, беседа	педагоги, специалисты, группы, кабинеты, залы, документация	Комиссия	Октябрь, февраль, апрель	итоговый Педсовет № 4	таблицы, справка	
Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе.	-оценка индивидуального развития детей в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП ДО.	психологическое, логопедическое обследование	Воспитанники подготовительных групп	Учитель-логопед Педагог-психолог	апрель-май	итоговый Педсовет № 4	результаты диагностики	

#### 1.7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Библиотека № 8 имени А.П.Гайдара;  КОГБУК «Кировская областная специальная библиотека для слепых»	Поддержка образовательного пространства, соответствующего культурным традициям и базовым жизненным ценностям, способствующего развитию и становлению всесторонне развитой личности ребенка, экскурсии, образовательные программы.	В течение года	Старший воспитатель	
Дворец творчества детей и молодежи г. Кирова	Поддержка образовательного пространства. Осуществление познавательного развития детей дошкольного возраста, образовательные проекты.	В течение года	Старший воспитатель	Договор о сетевой форме реализации образовательных программ
МБОУ ДО Детская школа искусств № 11 г. Кирова	Создание благоприятных условий и микроклимата для успешного художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста.	В течение года	Старший воспитатель	
КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»	Поддержка образовательного пространства, осуществление художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, образовательные мероприятия.	В течение года	Старший воспитатель	
Кукольные театральные труппы города	Осуществление культурно-досуговой деятельности.	В течение года	Старший воспитатель	
Центры развития детей (УникУм, Совенок, Новосибирский центр	Участие детей в конкурсах, выставках, соревнованиях.	В течение года	Старший воспитатель	

продуктивного обучения, одаренные дети Вятки)				
КОГБУЗ «Кировский детский городской клинический лечебно-диагностический центр» Детская поликлиника №2	Обеспечение медицинского контроля за здоровьем воспитанников. Иммунопрофилактика. Профилактика инфекционных заболеваний.	В течение года	Старшая медсестра, врач	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Ленинскому району	Межсистемное взаимодействие в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	В течение года	Инспектор по защите прав детства	
ОДН ОП № УМВД России по г. Кирову	Межсистемное взаимодействие в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	В течение года	Инспектор по защите прав детства	
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	Межсистемное взаимодействие в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	В течение года	Инспектор по защите прав детства	
МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	Взаимодействие по выявлению детей, нуждающихся в специальных условиях для получения образования.	В течение года	Старший воспитатель	
МОАУ ДПО ЦПКРО, ИРО Кировской области	Повышение уровня квалификации сотрудников ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель	

#### 1.7.1. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
<b>1.Организационно – педагогическая деятельность</b>				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС ДОО и др.)	Сентябрь	Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах).	В течение года	Старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы.	В течение года	Старший воспитатель	
<b>2.Работа с кадрами</b>				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе (подготовительные группы).	В течение года	Воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов.	В течение года	Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы других педагогов.	В течение года	Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	В течение года	Педагог-психолог учитель-логопед	
<b>3.Работа с детьми</b>				

3.1	Виртуальная экскурсия в школу. Видеопрезентация.	Май	Воспитатели	
3.2	Торжественная линейка. Видеофильм «Первый звонок».	Сентябрь	Воспитатели выпускных групп, учителя	
<b>4.Работа с родителями</b>				
4.1	Анкетирование «Школа моего ребенка».	Апрель	Старший воспитатель	
4.2	Консультации специалистов.	В течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
4.3	Беседы по вопросу оформления медицинских документов перед поступлением в школу.	Февраль-май	Врач педиатр, старшая медсестра	
4.4	Родительские собрания по теме «Скоро в школу», «Дорога БЕЗ опасности».	Май	Воспитатели подготовительных групп	

#### 1.8. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

(по выбору: анкетирование, акции, ведение детских портфолио и портфолио семьи, брейн-ринги, виртуальные экскурсии с использованием электронных образовательных ресурсов, выпуск печатной продукции и на электронных носителях, детско-родительские проекты, дискуссии, конференции, консультации онлайн, скайп-консультации, вебинары, круглые столы, курсы для родителей, квесты, мастер-классы, посещение семей, праздники, презентация семейного опыта, пресс-конференции, привлечение родителей к планированию, оформлению игровых уголков, рассылка фотографий, родительский университет с использованием дистанционного обучения, ролевые игры, собрания, совместное планирование событий, создание блогов по темам, совместных фильмов, форумы, школа молодых родителей и др.)

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
<b>Нормативно-правовая документация</b>					
1.	Знакомство родителей (законных представителей воспитанников) с уставными документами и локальными актами учреждения.	Конференция, сайт ДОУ	Сентябрь	Заведующий	
2.	Заключение договоров с родителями. Ознакомление с правилами детского сада (правила внутреннего распорядка: режим дня, требования к одежде воспитанников, инструктажи и др.).	Беседы	Август-сентябрь	Заведующий	
3.	Внедрение ФОП ДО.	Сайт ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Конвенция о правах ребенка.	Информационный стенд, сайт ДОУ	Сентябрь, май	Старший воспитатель	

Рекламный блок					
1.	Создание рекламных буклетов, плакатов, памяток о деятельности детского сада. Презентация «Визитная карточка детского сада».	Памятки, брошюры	Август- сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Проведение дней открытых дверей. «Видеорепортаж с места событий».	Открытое мероприятие /  Дистанционная форма	Октябрь, апрель	Старший воспитатель,  воспитатели, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель	
Информационно-педагогическое просвещение родителей					
1.	Публичный доклад о деятельности МКДОУ за 2023-2024 учебный год.	Доклад	Апрель	Заведующий	
2.	Оформление родительских уголков.	Групповые стенды	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Памятки для вновь прибывших детей: «Секреты адаптации».	Информационный стенд	Август- сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Памятка «Что надо знать родителям о ФОП ДО».	Памятка на бумажном носителе	Сентябрь	Воспитатели	
5.	Памятки «Права и обязанности родителей» (Конвенция о правах ребенка, закон об образовании в РФ, Семейный кодекс).	Памятки, образовательный сайт ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель	
6.	Образовательные задачи на 2023-2024 учебный год.	Групповые стенды	Сентябрь	Воспитатели	
7.	Годовые задачи ДОУ.	Информационный стенд ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
8.	Характеристика возрастных возможностей детей (по возрастам).	Групповые стенды	Сентябрь	Воспитатели	
9.	Планируемые результаты освоения детьми ОП ДО (по ФОП ДО).	Групповые стенды	Сентябрь	Воспитатели	
10.	«Вопросы реализации ФОП ДО».	Круглый стол	Январь	Воспитатели	
11.	«Организация сотрудничества ДОО и семьи как условие реализации ФОП ДО».	Родительский педагогический брифинг	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
12.	Месяц Безопасности детей «Внимание – дети!».	Групповые стенды	Сентябрь	Воспитатели	
13.	Информация по ПДД, ОБЖ: - «Берегите детей!» (о применении световозвращающих элементов); - «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице»; - «Не забудьте пристегнуть!»; - «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте»; - «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в зимний период». - «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период». - «Советы родителям по воспитанию юного пешехода»; - «Опасности зимних дорог»; - «Азбука безопасности»; - «Не оставляйте детей без присмотра»; - «Осторожно! Гололед!»;	Групповые стенды, образовательный сайт ДОУ «Страничка Безопасности»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Правила безопасности для детей и их родителей»;</li> <li>- «Огонь – друг или враг?»;</li> <li>- «Безопасность детей на прогулке в зимний период»;</li> <li>- «Безопасность детей на прогулке в летний период».</li> </ul>				
14.	Информация по коррупции и антитеррору.	Информационный стенд ДОУ, образовательный сайт ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
15.	Материалы по защите прав детства.	Групповые стенды, образовательный сайт ДОУ «Охрана прав детства»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
16.	Групповые, индивидуальные консультации по планам работы с родителями.	Консультации	В течение года	Воспитатели	
17.	Консультации по запросам родителей к специалистам.	Беседы, консультации	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед	
18.	Готовность детей к обучению в школе.	Круглый стол	В течение года	Педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели	
<b>Анкетирование, изучение мнения родителей</b>					
1.	Внедрение ФОП ДО.	Анкета	Август, сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для родителей, воспитателей, беседы с детьми.	Анкеты, беседы	Сентябрь, май	Педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели	
3.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного учреждения по итогам учебного года.	Анкета	Май	Педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели	
<b>Решение годовых задач</b>					
1.	Анкетирование в рамках тематического контроля, по решению годовых задач: Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс.	Анкета, тест-опрос	Ноябрь, Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	«Памятка для родителей о внедрении ФОП ДО».	Консультация	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	



3.	«Создание предметно-пространственной среды для развития самостоятельности, творчества и инициативы».	Консультация	Январь	Воспитатели	
4.	Репортаж выходного дня.	Фотообзор	ежемесячно	Воспитатели старших групп	
<b>Дни открытых дверей</b>					
1.	Знакомство вновь поступивших родителей с ДООУ.	Экскурсия-презентация	Май, август	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Бодрое утро – вместе / Совместная зарядка	Утренняя гимнастика совместно с родителями	Апрель	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	
3.	Рейд Управляющего Совета по направлениям: образовательный процесс, питание, санитарно-гигиеническая обстановка, безопасность, охрана жизни и здоровья детей).	Рейд-контроль	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
4.	«Репортаж с места событий» (итоговые мероприятия ООД) в рамках дня открытых дверей / Видеорепортаж.	День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Профилактическая работа</b>					
1.	Оформление сопровождающих документов.	Отчет	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Консультирование семей представляющих группу риска.	Консультирование	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
3.	Материалы для родителей «Отец в семье», «Материнская любовь», «Секреты семейных взаимоотношений».	Памятки	В течение года	Педагог-психолог	
<b>Совместное творчество детей, родителей, педагогов</b>					
1.	Фотовыставка «Мама-ученица, папа-ученик» (подготовительная к школе группа). Цель: содействовать вовлеченности родителей в жизнь группы.	Фотогазета	Август, сентябрь,	Воспитатели	
2.	Фотовыставка «Разноцветные краски семейного лета» (младшие, средняя, старшая группы). Цель: содействовать вовлеченности родителей в жизнь группы.	Фотогазета	Август, сентябрь,	Воспитатели	
3.	Выставка поделок из природного материала «Природа и фантазия». Цель: содействовать укреплению сотрудничества МКДОУ и родителей.	Выставка	Сентябрь, октябрь	Воспитатели	
4.	Выставка рисунков «Мой самый лучший детский сад (средняя группа «Солнышко»». Цель: содействовать укреплению сотрудничества МКДОУ и родителей.	Выставка	Сентябрь	Воспитатели	
5.	Акция Добра: Участие в благоустройстве и ремонтных работах по подготовке к зимнему периоду (все возрастные группы). Цель: содействовать вовлеченности родителей в общественную жизнь ДООУ.	Акция	Октябрь	Воспитатели	

6.	Выставка рисунков «Мой край родной» (старшая группа «Звездочки»). Цель: содействовать раскрытию творческого потенциала родителей.	Выставка	Октябрь	Воспитатели	
7.	Акция по сбору макулатуры «Спаси дерево!». Цель: формирование ответственного отношения детей и их родителей к окружающей природе.	Акция	Октябрь, апрель	Воспитатели	
8.	Творческая гостиная для детей и родителей «Подарки для деда Мороза». Цель: воспитание интереса к изготовлению поделок своими руками, развитие творческого воображения.	Выставка	Декабрь	Воспитатели	
9.	Строительство ледяных горок. Оформление зимних участков. Цель: содействовать укреплению сотрудничества МКДОУ и родителей.	Участие	Декабрь	Воспитатели	
10.	Выставка рисунков «Зимняя сказка» (вторая младшая группа «Лучики»). Цель: содействовать укреплению сотрудничества МКДОУ и родителей.	Выставка	Декабрь	Воспитатели	
11.	Акция «Птичья столовая» (конкурс кормушек). Цель: объединение детей и взрослых в желании оказать помощь птицам, привлечение к активности по охране окружающей среды и бережному отношению к живой природе.	Конкурс	Январь	Воспитатели	
12.	Выставка рисунков «Цветы для мамы» (первая младшая группа «Растишки»). Цель: создание условий для развития, раскрытия творческих способностей участников выставки.	Выставка	Март	Воспитатели	
13.	Разработка безопасных маршрутов «Дом – детский сад»: совместное творчество детей и родителей (старший возраст). Цель: содействовать формированию безопасного поведения дошкольников.	Презентация	Апрель	Воспитатели	
14.	Выставка рисунков «Наша дружная семья» (средняя группа «Карамельки»). Цель: создание условий для развития, раскрытия творческих способностей участников выставки.	Выставка	Апрель	Воспитатели	
15.	Выставка детского творчества «Пусть не будет войны никогда!» (подготовительная группа Почемучки) Цель: формирование основ патриотического воспитания дошкольников. Тесное взаимодействие педагогов с семьями воспитанников в ходе подготовки и оформления выставки.	Проект	Май	Воспитатели	
16.	Социальная акция «Бессмертный полк». Цель: формирование основ патриотического воспитания дошкольников. Тесное взаимодействие с семьями воспитанников в ходе подготовки к социальной акции.	Социальная акция	Май	Воспитатели	
17.	Участие детей и родителей в городских, региональных, всероссийских конкурсах. Цель: Развитие творческого потенциала родителей и детей.	Конкурсное движение	В течение года	Старший воспитатель	
18.	Иные мероприятия: 1. Тематические выставки с участием детей и родителей; 2. Гость группы (увлекательная профессия, интересные дела, хобби родителей и т.д.); 3. Мастер-классы «От родителей – детям»; 4. Веселая совместная игротека; 5.Репортаж выходного дня; 6. Участие и помощь в организации и проведении совместных мероприятий; 7. Детские праздники, театрализованные представления; 8. Спортивные досуги, Дни Здоровья.	Активное участие	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей</b>					
1.	Выборы Управляющего Совета дошкольного учреждения, планирование и организация его	Выборы	Сентябрь	Заведующий,	

	работы.			старший воспитатель	
2.	Плановые и внеплановые заседания УС ДОУ.	Заседания, отчеты	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
3.	Подготовка МКДОУ к учебному году.	Акт готовности	Август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
4.	Сезонная подготовка территории ДОУ.	Субботники	Август, октябрь, май	Заведующий, завхоз	
5.	Подготовка групп и помещений к зиме.	Часы помощи	Октябрь	Завхоз, воспитатели, помощники воспитателей	
6.	Помощь в новогоднем украшении групп и участков.	Часы помощи	Декабрь	Воспитатели	
7.	Совместная работа родителей с детьми над созданием новогодних костюмов, масок, атрибутов к празднику.	Консультация – практикум	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
8.	Участие в благоустройстве и ремонтных работах.	Акция Добра	В течение года	Завхоз, воспитатели	

### 1.8.1. Темы родительских собраний

#### Общие родительские собрания

Родительская встреча №1 (сентябрь)	
Тема: «Организация работы ДОУ с учетом современных требований к деятельности дошкольных учреждений»	
Образовательные и воспитательные задачи детского сада на 2023-2024 учебный год в рамках внедрения ФОП ДО, в соответствии с ФГОС ДО.	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность детского сада.	Заведующий
Обсуждение вопросов безопасности воспитанников и охраны прав детства.	Заведующий, старший воспитатель
Выборы в Управляющий Совет ДОУ.	Заведующий
Пожелания, отзывы и предложения родителей.	Родители
Родительская встреча № 2 (апрель, день открытых дверей)	
Тема: «Соберем своих друзей! Итоги работы детского сада за 2023-2024 учебный год»	

Открытые просмотры ООД для родителей (все возрастные группы).	Воспитатели
Анализ работы по укреплению здоровья детей.	Старшая медсестра
Итоги реализации ФОП ДО в 2023-2024 учебном году.	Старший воспитатель
Анкетирование: «Чего Вы ждете от детского сада».	Воспитатели
Обучаемся, играя (выступление узких специалистов).	Педагог-психолог Учитель-логопед

Время проведения	Младшая группа (новый набор)	Средняя группа (новый набор)	Старшие группы	Подготовительные группы
<b>1 собрание</b> сентябрь	Тема: «Давайте познакомимся!» «Перспективы нового учебного года. Переход на ФОП ДО».  Форма проведения: Дружеская беседа-игра Присутствует: Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Тема: «Давайте познакомимся!» «Перспективы нового учебного года. Переход на ФОП ДО».  Форма проведения: Дружеская беседа-игра Присутствует: Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Тема: «Перспективы нового учебного года. Переход на ФОП ДО».  Форма проведения: Традиционная Присутствует: Заведующий Старший воспитатель Педагог - психолог Учитель-логопед	Тема: «Перспективы нового учебного года. Переход на ФОП ДО».  Форма проведения: Традиционная Присутствует: Заведующий Старший воспитатель Педагог - психолог Учитель-логопед
<b>Отметка о выполнении</b>				
<b>2 собрание</b> ноябрь-декабрь	Тема: «Психолого-педагогическая поддержка родителей» Форма проведения: Круглый стол Присутствует: Педагог-психолог Музыкальный руководитель Старший воспитатель	Тема: «Психолого-педагогическая поддержка родителей» Форма проведения: Круглый стол Присутствует: Учитель - логопед Музыкальный руководитель Старший воспитатель	Тема: «Психолого-педагогическая поддержка родителей» Форма проведения: Круглый стол Присутствует: Педагог - психолог Старший воспитатель	Тема: «Психолого-педагогическая поддержка родителей» Форма проведения: Круглый стол Присутствует: Педагог - психолог Старший воспитатель
<b>Отметка о выполнении</b>				
<b>3 собрание</b> февраль-март	Тема: «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника»  Форма проведения: Круглый стол Присутствует: Инструктор по ФИЗО	Тема: «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника»  Форма проведения: Круглый стол Присутствует: Инструктор по ФИЗО	Тема: «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника»  Форма проведения: Круглый стол Присутствует: Инструктор по ФИЗО	Тема: «Развитие инициативы и самостоятельности детей»  Форма проведения: Диспут Присутствует: Педагог-психолог Инструктор по ФИЗО

<b>Отметка о выполнении</b>				
<b>4 собрание май</b>	<p>Тема: «<b>Чему мы научились</b>». «Итоги реализации ФОП ДО».</p> <p>Форма проведения: Традиционная Присутствует: Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог</p>	<p>Тема: «<b>Чему мы научились</b>». «Итоги реализации ФОП ДО».</p> <p>Форма проведения: Традиционная Присутствует: Заведующий Старший воспитатель Учитель-логопед</p>	<p>Тема: «<b>Перелистывая страницы учебного года</b>». «Итоги реализации ФОП ДО».</p> <p>Форма проведения: Семейная гостиная Присутствует: Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог</p>	<p>Тема: «<b>Итоги реализации ФОП ДО</b>». «Готовность детей к школе».</p> <p>Форма проведения: Семейная гостиная Присутствует: Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог</p>
<b>Отметка о выполнении</b>				

## **Приложения к годовому плану**

**Календарный план воспитательных событий**

<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Участники</b>
<b>Сентябрь</b>		
1 сентября	Тематический «День Знаний»	старший возраст
21 сентября	Международный день мира	старший возраст
27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников	все возрастные группы
<b>Октябрь</b>		
1 октября	День пожилых людей	все возрастные группы
1 октября	Тематический «День Музыки»	все возрастные группы
4 октября	Всемирный день защиты животных	все возрастные группы
14 октября	Всемирный день хлеба	все возрастные группы
15 октября	День отца в России	все возрастные группы
<b>Ноябрь</b>		
3 ноября	День Самуила Маршака	старший возраст
4 ноября	Тематический День народного единства	старший возраст
15 ноября	Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП». Просмотр фильма по БДД «Смешарики: Азбука безопасности»	средний, старший возраст
26 ноября	День Матери	все возрастные группы
30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации	старший возраст
<b>Декабрь</b>		
3 декабря	Памятная дата «День неизвестного солдата»	старший возраст
3 декабря	Международный день инвалидов	средний, старший возраст
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России	старший возраст
12 декабря	День Конституции в Российской Федерации	старший возраст
29 декабря	День пушистой ёлочки	все возрастные группы
30 декабря	День ёлочных игрушек	все возрастные группы
<b>Январь</b>		
11 января	Всемирный день «Спасибо»	все возрастные группы
15 января	День зимующих птиц в России	все возрастные группы
27 января	Слайд-беседа «День снятия блокады с Ленинграда»	старший возраст
<b>Февраль</b>		
8 февраля	Тематический день юного экспериментатора, приуроченный к памятной дню «День Российской науки»	старший возраст

10 февраля	Литературная гостиная «Международный день родного языка»	старший возраст
17 февраля	День Агнии Барто	все возрастные группы
23 февраля	День защитника Отечества	все возрастные группы
<b>Март</b>		
1 марта	Всемирный день кошек	все возрастные группы
8 марта	Праздник 8 Марта	все возрастные группы
22 марта	Международный день воды	все возрастные группы
27 марта	Всемирный день театра	все возрастные группы
31 марта	День Корнея Чуковского	все возрастные группы
<b>Апрель</b>		
1 апреля	Международный день птиц	все возрастные группы
2 апреля	Международный день детской книги	все возрастные группы
12 апреля	День космонавтики	старший возраст
22 апреля	Международный день Земли	старший возраст
<b>Май</b>		
1 мая	Праздник весны и труда	старший возраст
9 мая	День Победы	средний, старший возраст
13 мая	Всемирный день одуванчика	все возрастные группы
20 мая	Всемирный день пчёл	все возрастные группы



**План мероприятий по пожарной безопасности**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	Август, декабрь	Заведующий	
2.	Выставка детских рисунков по теме «Огонь – друг или враг?».	Апрель	Воспитатели	
3.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели	Памятки, Информация на сайте ДОУ
4.	Размещение на стенде памяток для родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели	
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели	См. перспективно-тематический план
7.	Организация и проведение педагогических ситуаций в течение «Недели Безопасности». Проведение минуток Безопасности.	Сентябрь	Воспитатели	См. перспективно-тематический план
8.	Плановые тренировки по эвакуации детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь, декабрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	См. годовой план по пожарной безопасности
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. Создание презентаций. Изготовление пособий по изучению правил пожарной безопасности с детьми	Май	Старший воспитатель	

**План работы  
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Примечание	Отметка о выполнении
<b>1. Организационно-педагогическая работа</b>					
1.1	Выборы общественного инспектора по безопасности дорожного движения на общем собрании трудового коллектива.	Август	Заведующий	Приказ №	
1.2	Обновление Паспорта дорожной безопасности ДООУ.	Август	Старший воспитатель		
1.3	Составление календарно-тематического плана работы МКДООУ № 102 по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ) на 2022/2023 учебный год, его утверждение.	Август	Старший воспитатель		
1.4	Организация участия в городском смотре-конкурсе дошкольных учреждений по организации работы по обучению детей правилам дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек».	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель		
1.5.	Организация участия в городских профилактических мероприятиях: «Внимание – дети!», «Внимание – каникулы!».	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель		
<b>2. Информационная работа</b>					
2.1	Размещение социальной рекламы по безопасности дорожного движения на стенде и сайте ДООУ.	Сентябрь	Старший воспитатель		
2.2	Размещение материала на стенде о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время.	Декабрь	Старший воспитатель		
2.3	Размещение на официальном сайте учреждения паспорта дорожной безопасности, маршрута безопасного пути дошкольников и движения транспортных средств.	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель		
<b>3. Работа с кадрами</b>					
3.1.	Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете.	Август	Старший воспитатель		
3.2.	Консультация с педагогами по разработке тематической недели «Неделя Безопасности».	Август	Старший воспитатель		
3.3.	Инструктаж по БДД: - охрана жизни и здоровья при перевозке воспитанников автомобильным транспортом; - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь, май	Заведующий		
3.4.	Знакомство с нормативно-правовыми документами по БДД.	Сентябрь	Старший воспитатель		
3.5.	Оформление выставки методических пособий по обучению детей навыкам безопасного поведения на проезжей части.	Сентябрь, май	Старший воспитатель		
3.6.	Организация участия в конкурсе «Зелёный огонёк».	2023-2024	Воспитатели		

		учебный год			
3.7.	Консультация «Опасности зимних дорог».	Декабрь	Воспитатель		
3.8.	Участие в городских вебинарах по проблемам ДДТТ.	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель		
3.9.	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге».	Январь	Старший воспитатель, воспитатели		
3.10	Консультация-памятка «Обучение детей наблюдательности на улице».	Март	Старший воспитатель		
3.11	Консультация «Работа с детьми по БДД в летний период».	Май	Старший воспитатель		
3.12	Подборка рекомендаций и памяток для педагогов по профилактике БДД.	Май	Старший воспитатель		
3.13	Создание презентаций. Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения.	2023-2024 учебный год	Воспитатели		
3.14	Практикум «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма».	Август	Старший воспитатель		
3.15	Изучение электронных материалов всероссийской газеты «Добрая Дорога Детства».( <a href="http://www.dddgazeta.ru/about/">http://www.dddgazeta.ru/about/</a> )	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель, воспитатели		
<b>4. Работа с детьми</b>					
4.1	Проведение тематической недели «Неделя Безопасности». Инструктаж с детьми.	01.09.2023-15.09.2023	Старший воспитатель, воспитатели		
4.2	Проведение минуток безопасности.	2022-2023 учебный год	Воспитатели		
4.3	Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 15 ноября. Просмотр фильма по БДД «Смешарики: Азбука безопасности».	Ноябрь	Воспитатели		
4.4	Викторина для детей на знание правил дорожного движения «Безопасная дорога нас встречает от порога».	Февраль	Воспитатели		
4.5	Практическая игра-тренинг на развитие у детей безопасного поведения на дороге.	Апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели		
4.6	Целевые прогулки к перекрестку улиц Ивана Попова – Калинина, Ивана Попова – Воровского.	Сентябрь, май	Воспитатели		
4.7	Разработка безопасных маршрутов «Дом – детский сад – дом»: совместное творчество детей и родителей.	Апрель	Воспитатели		
<b>5. Работа с родителями</b>					
5.1	Общее родительское собрание «Дорога БЕЗ опасности»: - обеспечение безопасного поведения детей на дорогах;	Сентябрь, октябрь	Заведующий, инспектор ГИБДД		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля;</li> <li>- запрещение детям до 14 лет езды на велосипеде по проезжей части дорог;</li> <li>- о воспитании детей и возможных административных и уголовно-правовых последствий в случае неисполнения родительских обязанностей.</li> </ul>				
5.2	Оформление родительских уголков, папок – передвижек, буклетов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Советы родителям по воспитанию юного пешехода»;</li> <li>- «Не забудьте пристегнуть!»;</li> <li>- «Опасности зимних дорог».</li> </ul>	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель, воспитатели		
5.3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Берегите детей!» (о применении световозвращающих элементов, ремней безопасности и детских удерживающих устройств);</li> <li>«Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»;</li> <li>- «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице»;</li> <li>- «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте»;</li> <li>- «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в зимний период».</li> <li>- «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период».</li> </ul>	2023-2024 учебный год	Воспитатели		
5.4	Участие родителей в подготовке атрибутов для сюжетно-ролевых игр «Путешествие по улицам города»; Участие родителей в обновлении макета «Улица».	2023-2024 учебный год	Воспитатели		
5.5	Участие родителей в экскурсиях и целевых прогулках к ближайшим перекресткам улиц.	2 раза в год	Воспитатели		
5.6	Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма. Оперативная сводка о состоянии ДДТТ в городе Кирове.	Ежеквартально	Старший воспитатель		
5.7	Ведение на официальном сайте учреждения «Странички БДД».	В течение года	Старший воспитатель		
<b>6. Оснащение педагогического процесса (в течение учебного года)</b>					
6.1	Разработка и упорядочивание в методическом кабинете документов по нормативно-правовому, методическому и организационному обеспечению обучения детей правилам дорожного движения.	Сентябрь	Старший воспитатель		
6.2	Подбор методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	2023-2024 учебный год	Воспитатели групп, старший воспитатель		
6.3	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по ПБ и БДД.	01.09.2023	Старший воспитатель		
6.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление стенда «Уголок безопасного дорожного движения»;</li> <li>- Обновление развивающих центров в группах детского сада уголков по изучению правил дорожного движения;</li> <li>- Создание электронного банка праздников и развлечений по теме «Дети и дорога»;</li> <li>- Оформление и разметка дороги на территории детского сада для проведения игр и развлечений;</li> <li>- Изготовление и обновление дидактических пособий, дорожных знаков;</li> <li>- Приобретение дидактических игр, плакатов по ПДД.</li> </ul>	2023-2024 учебный год	Воспитатели групп, старший воспитатель		

**Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий	
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка.	В течение года	Заведующий	
3.	Постоянный контроль за своевременной уплатой за детский сад, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников.	В течение года	Заведующий, старшая медсестра	
4.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Август	Заведующий, завхоз	
5.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий). 3. Начало отопительного сезона. Утепление окон во всех помещениях. Уборка территорий от опавшей листвы.	Сентябрь	Заведующий, завхоз	
6.	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. Уборка территории от опавшей листвы. 2. Планирование приобретения оборудования для образовательного процесса.	Октябрь - ноябрь	Заведующий, завхоз	
7.	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. Инвентаризация материальных ценностей.		Завхоз	
8.	Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий, завхоз	
9.	Очистка кровли от снега.	В течение зимнего периода	Заведующий, завхоз	
10.	Обслуживание водоочистительного оборудования.	2 раза в год	Заведующий, завхоз	
11.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.	Декабрь	Заведующий, завхоз	

	2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. 3. Предварительная работа по составлению графика отпусков 4. Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря. 5. Сдача заявки на капитальный и косметический ремонт помещений МКДОУ на следующий календарный год.			
12.	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Сдача в департамент образования сведений по комплектации групп на новый учебный год. 3. Утверждение графиков работы.	Январь	Заведующий	
13.	1. Составление, корректировка номенклатуры дел ДОУ.	Февраль	Заведующий	
14.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм и требований СП в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. Разбрасывание снега.	Март	Заведующий, завхоз, старшая медсестра	
15.	1. Организация предстоящей летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Очистка территории и крыш построек и здания от снега. 3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).	Апрель	Заведующий, завхоз	
16.	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к работе в летний период. 3. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. 4. Составление списков воспитанников, посещающих МКДОУ в летний оздоровительный период. 5. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков 6. Подготовка приказа об организации летнего отдыха детей. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 7. Отметка о сроках ухода в школу детей подготовительных групп. 8. Общее собрание трудового коллектива. Итоги работы за учебный год, организация летнего отдыха работников. 9. Приём детей по путёвкам департамента образования. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Май	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
17.	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Организация ремонтных работ на территории и помещениях МКДОУ. 4. Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытания систем.	Июнь	Заведующий, завхоз	
18.	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Корректировка и утверждение в Департаменте образования штатного на начало учебного года 3. Подготовка всех помещений ДОУ. Приёмка к новому учебному году 4. Корректировка должностных инструкций работников 5. Координация обязанностей работников управленческого звена 6. Утверждение графиков работы 7. Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей работников.	Июль-август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
19.	Заключение договоров на годовое обслуживание	Январь	Заведующий	

**План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних  
и предупреждению семейного неблагополучия**

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечание	Отметка о выполнении
<b>Информационно-аналитическое направление</b>					
1.1	Подготовка нормативно-правовых документов по вопросам охраны прав детей.	Сентябрь, октябрь 2023-2024 уч. г.	Заведующий, инспектор по охране прав детства		
1.2	Обновление сведений о семьях (многодетных, опекунских, неблагополучных).	Сентябрь, январь 2023-2024 уч. г.	Инспектор по охране прав детства, воспитатели	2 раза в год	
1.3	Составление социального паспорта семей дошкольного образовательного учреждения.	Сентябрь, январь 2023-2024 уч. г.	Инспектор по охране прав детства, воспитатели	Корректировка в течение года	
1.4	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. - наблюдения	В течение 2023-2024 уч. г.	Инспектор по охране прав детства, Воспитатели, психолог		
1.5	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении.	Октябрь, 2023-2024 уч. г.	Заведующий, инспектор по охране прав детства, воспитатели	Корректировка в течение всего учебного года	
1.6	Изучение причин неблагополучия семьи.	В течение 2023-2024 уч. г.	Воспитатели, педагог-психолог	По мере выявления	
1.7	Разработка индивидуальных планов работы с семьей, находящейся в социально-опасном положении.	В течение 2023-2024 уч. г.	Инспектор по охране прав детства, Воспитатели, психолог	По мере выявления	
1.8	Осуществление оперативного информирования структур местного самоуправления о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.	В течение 2023-2024 уч. г.	Заведующий	По мере выявления; в соответствии с запросом	
1.9	Организация обмена ДОУ со структурами местного самоуправления, ведомствами в части соблюдения норм ФЗ №120 (разработка и согласование межведомственного плана, проведение совместных мероприятий).	В течение 2023-2024 уч. г.	Заведующий, инспектор по охране прав детства	По мере выявления; В соответствии с запросом	
1.10	Организация контроля в ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение 2023-2024 уч. г.	Заведующий		
1.11	Контроль за условиями жизни и воспитания детей, находившихся в социально-опасном	В течение	Воспитатели,	По	

	положении: - отслеживание систематичности посещения ДОУ детьми; - контроль внешнего вида детей, чистоты кожных покровов, опрятность одежды, соответствие сезону, наличие средств гигиены; - посещение семей с целью обследования ЖБУ; - изучение психолого-педагогических особенностей детей: наблюдение во время занятий и в свободной деятельности через посещение групп; - беседа с воспитанниками и воспитателями; - адаптация вновь поступивших детей.	2023-2024 уч. г.	инспектор по охране прав детства, педагог- психолог	необходимости	
1.12	Участие в заседаниях, совещаниях, обучающих семинарах Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Кирова.	В течение 2023-2024 уч. г.	Инспектор по охране прав детства		
<b>Работа с педагогами</b>					
2.1	Информирование педагогов по правовым документам в области охраны прав детства.	Сентябрь, 2023 г.	Инспектор по охране прав детства	По мере необходимости в течение года	
2.2	Контроль и анализ посещаемости детского сада детьми из семей, требующих повышенного социально-педагогического внимания. - наблюдения.	В течение 2023-2024 уч. г.	Воспитатели, инспектор по охране прав детства		
2.3	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах работы с детьми «группы риска»: - Консультация «Деятельность ДОУ по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ-120»; - Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия в ДОУ».	Октябрь 2023-2024 уч. г.  Февраль 2023-2024 уч. г.	Инспектор по охране прав детства, педагог-психолог		
2.4	Взаимодействие с воспитателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.	В течение 2023-2024 уч. г.	Инспектор по охране прав детства, педагог-психолог, воспитатели	По мере необходимости	
2.5	Информирование педагогов ДОУ о классификации типов семей дошкольников, посещающих дошкольное учреждение, ознакомление с планом работы инспектора по охране прав детей.	Октябрь, 2023 г.	Педагог-психолог, инспектор по охране прав детства		
2.6	Заседание ПП консилиума ДОУ по результатам диагностического обследования детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и коррекционной работе.	Октябрь – ноябрь, 2023 г.	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед		
<b>Работа с родителями</b>					
3.1	Публичный доклад о деятельности МКДОУ за 2023/2024 учебный год.	Апрель, 2024 г.	Заведующий		
3.2	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь, 2023 г.	Инспектор по охране прав детства	Корректировка по мере необходимости	
3.3	Просветительская работа на официальном сайте МКДОУ «Охрана прав и достоинств ребенка. Координация усилий семьи и детского сада».	В течение 2023-2024 уч. г.	Инспектор по охране прав детства		



3.4	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей, находящихся в социально-опасном положении на дому. Посещение семей, с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	В течение 2023-2024 уч. г.	Воспитатели, инспектор по охране прав детства	По необходимости	
3.5	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми».	В течение 2023-2024 уч. г.	Воспитатели, инспектор по охране прав детства		
3.6	Консультация «Здоровый образ жизни как один из факторов сохранения здоровья детей».	Февраль, 2024 г.	Старшая медицинская сестра, КОГБУЗ «Кировский детский городской клинический лечебно-диагностический центр» Детская поликлиника №2		
3.7	Тема консультаций, буклетов, памяток, лекториев: - «Правовое воспитание родителей»; - «Нормативные основы защиты прав детства»; - «Права детей»; - «Нарушение прав ребенка в семье»; - «Не оставляйте детей без присмотра»; - «Безопасность дома: источники потенциальной опасности для детей»; - «Защита прав ребенка в России: пространства взрослой жестокости»; - «Памятка родителю от ребенка»; - «Воспитательная миссия родителей»; - «ЗОЖ в семье»; - «Папа может все, что угодно»; - «Как научить ребенка слушаться»; - «Роль матери и отца в развитии ребенка»; - «11 методов и приемов бесконфликтного общения с детьми»; - «Влияние вредных привычек на детей»; - «Стили воспитания»; - «Агрессивность у детей»; - «Типы родительской любви»	В течение 2023-2024 уч. г.	Воспитатели, инспектор по охране прав детства, педагог-психолог	Смена информации 2 раза в месяц	
3.8	Индивидуальная работа с семьей с целью контроля за детско-родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного или жестокого отношения к детям. Педагогическая помощь неблагополучным семьям, имеющим детей дошкольного возраста с трудностями развития, детей инвалидов: - вовлекать в общественные мероприятия детского сада; - проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей; - контролировать состояние здоровья подопечных, следить за соблюдением режима дня, посещением детьми дошкольного учреждения.	В течение 2023-2024 уч. г.	Воспитатели, педагог-психолог, инспектор по охране прав детства	По необходимости	
3.9	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи.	По мере необходимости	Педагог-психолог, старший воспитатель		

3.10	Анкетирование «Особенности семейного воспитания».	Январь, 2024 г.	Воспитатели, инспектор по охране прав детства		
3.11	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.	В течение 2023-2024 уч. г.	Воспитатели	По плану	
3.12	Активизация участия родителей в жизни дошкольного учреждения (участие в родительских собраниях, праздниках, развлечениях, выставках, благоустройстве групп дошкольного учреждения, в спортивных мероприятиях).	В течение 2023-2024 уч. г.	Воспитатели, специалисты, инспектор по охране прав детства		
<b>Работа с детьми</b>					
4.1	Инструктаж по безопасности. «От шалости до беды – один шаг» – тематическая беседа.  Минутки безопасности.	Сентябрь, 2023 г. В течение 2023-2024 уч. г.	Воспитатели		
4.2	Всероссийская школа детской безопасности «Стоп Угроза» - тренинги с детьми.	В течение 2023-2024 уч. г.	Старший воспитатель		
4.3	<u>Праздничные, тематические мероприятия:</u> Осенние развлечения (все возрастные группы). «Театрально-поздравительное мероприятие, посвященное Дню Матери «Музыкальная открытка» (все возрастные группы). Новогодний праздник (все возрастные группы). Спортивно-патриотическое мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества (подготовительные группы). «Масленица дорогая, наша гостыюшка годовая» (старший возраст). Женский день 8-е Марта» - музыкальное мероприятие (все возрастные группы). Театральная весна/ конкурс чтецов (все возрастные группы). С праздником Победы! - тематическое мероприятие (старший возраст). Социальная акция Бессмертный полк (старший возраст). Выпускной бал в подготовительных группах (подготовительные группы).	Октябрь, 2023 г.  Ноябрь, 2023 г.   Декабрь, 2023 г. Февраль, 2024 г. Март, 2024 г.  Май, 2024 г.	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по ФИЗО		
4.4	Дни Здоровья   Спартакиада «Быстрее, выше, сильнее» (старший возраст).	Ноябрь Январь Апрель 2023-2024 уч. г. Май, 2024 г.	Инструктор по ФИЗО, воспитатели		
4.5	Профилактические беседы с детьми на темы: «Быть здоровым – модно». «Как сохранить здоровье». «Чтобы не было слёз».	Январь, 2024 г.	Воспитатели		
4.6	Ситуативная игра по правилам поведения в экстремальных ситуациях «Один дома...».	Февраль, 2024 г.	Воспитатели подготовительных и старших групп		
4.7	Выставки рисунков и поделок.	В течение 2023-2024 уч. г.	Инспектор по охране прав детства,	Согласно годовому плану	

			воспитатели		
4.8	Тематическая беседа «Права детей»; Занятие-игра «Права сказочных героев».	Май, 2024 г.	Педагог-психолог		
4.9	Развлекательный досуг «1 июня – День защиты детей!».  Конкурс рисунков на асфальте «Счастливые дети».	Июнь, 2024 г.	Музыкальный руководитель, воспитатели, инспектор по охране прав детства		
<b>Итог работы</b>					
5.1	Годовой отчет о проделанной работе Планирование работы на следующий учебный год	Май 2023-2024 уч. г.	Инспектор по охране прав детства		

**Развлекательно-досуговая деятельность**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Развлечение «День Знаний»	Музыкальный руководитель	Сентябрь	
2	Тематический «День Музыки»	Музыкальный руководитель	Октябрь	
3	Осенний праздник «Осень в гости к нам пришла»	Музыкальный руководитель	Октябрь	
4	День Здоровья «Здоровьем заряжайся», «Милый зайка заболел»	Инструктор по физической культуре	Ноябрь	
5	Театрально-поздравительное мероприятие, посвященное Дню Матери - «Музыкальная открытка»	Музыкальный руководитель, воспитатели	Ноябрь	
6	Новогодний праздник «Здравствуй, Новый год!»	Музыкальный руководитель	Декабрь	
7	Зимний кинозал «В гостях у сказки»	Воспитатели	Декабрь	
8	Неделя зимних игр и забав	Инструктор по физической культуре	Январь	
9	День Здоровья «Снежные забавы со Снегулей», «Лес здоровья»	Инструктор по физической культуре	Январь	
10	Спортивно-патриотическое мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	Инструктор по физической культуре	Февраль	
11	«Масленица дорогая, наша гостыюшка годовая»	Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре. воспитатели	Март	
12	Праздник «8 Марта»	Музыкальный руководитель	Март	
13	Театральная весна (тема)	Музыкальный руководитель, воспитатели	Март	
14	День здоровья «Здоровым быть здорово!», «Ленивый заяц»	Инструктор по физической культуре	Апрель	
15	Конкурс чтецов 650 лет городу Кирову	Воспитатели	Апрель	
16	Тематическое мероприятие, посвященное Дню Победы	Музыкальный руководитель, воспитатели	Май	
17	Социальная акция «Бессмертный полк»	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	Май	
18	Выпускной бал в подготовительных к школе группах	Музыкальный руководитель, воспитатели	Май	
19	Спартакиада «Быстрее, выше, сильнее»	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Май	
20	Весенний кинозал «Герои любимых мультфильмов в гостях у ребят»	Воспитатели	Май	

**План повышения квалификации педагогами МКДОУ № 102**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата последних курсов ПК	2023/2024 (месяц)	2024/2025 (месяц)	2025/2026 (месяц)	2026/2027 (месяц)
1.	Арланова Вероника Владимировна	Воспитатель	май, 2023			+	
2.	Булдакова Маргарита Валентиновна	Воспитатель	апрель, 2023			+	
3.	Булдакова Светлана Николаевна	Воспитатель	март, 2023			+	
4.	Васенева Екатерина Николаевна	Воспитатель	декабрь, 2021		+ декабрь		
5.	Грехнева Елена Витальевна	Воспитатель	апрель, 2023			+	
6.	Двоеглазова Светлана Геннадьевна	Инструктор по физической культуре	май, 2023			+	
7.	Дорофеева Елизавета Алексеевна	Воспитатель (м/с)	-				
8.	Кузнецова Полина Владимировна	Воспитатель (м/с)	-				
9.	Кудиярова Галина Викторовна	Музыкальный руководитель	сентябрь, 2020	+			
10.	Москвина Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	15.10.2020	+ октябрь			+
11.	Первушина Елена Леонидовна	Учитель-логопед	март, 2023			+	
12.	Перминова Наталья Владиславовна	Воспитатель	апрель, 2023			+	
13.	Пермякова Светлана Викторовна	Воспитатель	апрель, 2023			+	
14.	Пермякова Татьяна Александровна	Воспитатель	апрель, 2023			+	
15.	Шалагинова Лариса Георгиевна	Воспитатель	30.01.2020	+ октябрь			+
16.	Шестакова Светлана Сергеевна	Старший воспитатель	март, 2023			+	
17.							

**План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на момент аттестации (высшая, первая) или соответствие занимаемой должности, дата присвоения	2023/2024 (месяц)	2024/2025 (месяц)	2025/2026 (месяц)	2026/2027 (месяц)	2027/2028 (месяц)	Примечание
1.	Арланова Вероника Владимировна	Воспитатель	Высшая квалификационная категория от 24.10.2022					октябрь	
2.	Булдакова Маргарита Валентиновна	Воспитатель	Высшая квалификационная категория от 26.09.2022					сентябрь	
3.	Булдакова Светлана Николаевна	Педагог-психолог	СЗД от 30.09.2022					сентябрь	
4.	Васенева Екатерина Николаевна	Воспитатель	СЗД от 30.09.2022					сентябрь	
5.	Грехнева Елена Витальевна	Воспитатель	Высшая квалификационная категория от 26.09.2022					сентябрь	
6.	Двоеглазова Светлана Геннадьевна	Инструктор по физической культуре	Первая квалификационная категория от 22.06.2020			июнь			
7.	Дорофеева Елизавета Алексеевна	Воспитатель (м/с)	-						
8.	Кузнецова Полина Владимировна	Воспитатель (м/с)	-						
9.	Кудиярова Галина Викторовна	Музыкальный руководитель	-		СЗД октябрь				
10.	Москвина Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	Первая квалификационная категория от 26.11.2018	ноябрь					
11.	Первушина Елена Леонидовна	Учитель-логопед	СЗД от 18.10.2021				сентябрь		
12.	Перминова Наталья Владиславовна	Воспитатель	Высшая квалификационная категория от 25.02.2020	октябрь					Вне графика – октябрь, 2023
13.	Пермякова Светлана Викторовна	Воспитатель	Высшая квалификационная категория от 25.02.2020	октябрь					Вне графика – октябрь, 2023



